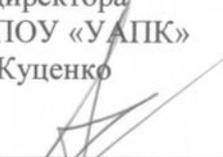
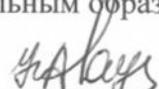




МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах профессиональных модулей,
учебных и производственных практик

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) « 20 08 2021 г.	Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  (подпись) « 23 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « 30 08 2021 г.
	Старший методист О.В. Рубанович  « 25 08 2021 г.	
	Заведующий заочным отделением и дополнительным образованием Н.А. Чаус  (подпись) « 27 08 2021 г.	

Положение о рабочих программах профессиональных модулей, учебных и производственных практик

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса профессиональных модулей, учебных и производственных практик по направлениям подготовки краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик сформированы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, рассмотренные и согласованные со старшим методистом, председателем цикловой комиссии, хранятся у заведующего учебной частью (в электронном или распечатанном виде) с выписками из протоколов заседаний цикловых комиссий об утверждении.

1.4. Рабочие программы профессионального модуля, учебных и производственных практик ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения и проч.

1.5. Колледж обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ профессионального модуля, учебных и производственных практик в электронном и печатном вариантах.

1.6. Рабочие программы профессионального модуля, учебных и производственных практик, исключенных из образовательного процесса, хранятся в архиве колледжа в соответствии с установленными сроками хранения.

2. Основные задачи рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик

2.1. Рабочая программа профессионального модуля является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых модулем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (профессиональными модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);
- распределение объема часов учебной дисциплины (профессионального модуля) по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении профессионального модуля;
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по профессиональному модулю.

2.2. Рабочая программа видов практик – это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы вида практики:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную виды практики;
- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.4. Рабочая программа профессионального модуля, учебной или производственной практики является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых профессиональным модулем, учебной или производственной практикой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов профессионального модуля, учебной или производственной практики по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данного профессионального модуля, вида практик;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций в рамках данного профессионального модуля, вида практик.

3. Структура и содержание рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик

3.1. Рабочая программа профессиональных модулей состоит из следующих разделов:

3.1.1. Титульный лист рабочей программы профессионального модуля;

3.1.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) профессиональных модулей, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.1.3. Организационно-методический раздел:

- Цели и задачи профессионального модуля;
- Требования к результатам освоения профессионального модуля;
- Место профессионального модуля в структуре образовательной программы направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

3.1.4. Структура и содержание профессионального модуля;

3.1.5. Объем профессионального модуля и виды учебной работы в соответствии с формами обучения профессионального модуля;

3.1.6. Содержание профессионального модуля по темам (разделам);

3.1.7. Планы теоретических (лекционных) и практических (семинарских) занятий профессионального модуля;

3.1.8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения профессионального модуля;

3.1.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля;

3.1.10. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля;

3.1.11. Оценка компетенций обучающихся по профессиональному модулю.

3.1.12. Структура рабочей программы профессионального модуля завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля;
- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

3.2. Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист;

3.2.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.2.3. Паспорт программы учебной практики;

3.2.4. Результаты освоения программы учебной практики;

3.2.5. Тематический план и содержание учебной практики;

3.2.6. Условия реализации программы учебной практики;

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

3.2.8. Структура рабочей программы учебной практики завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной практики;
- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению учебной практики.

3.3. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы:

3.3.1. Титульный лист;

3.3.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы производственной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.3.3. Паспорт рабочей программы производственной практики;

3.3.4. Результаты освоения рабочей программы производственной практики;

3.3.5.. Содержание производственной практики;

3.3.6. Условия реализации программы производственной практики;

3.3.7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

3.3.8. Структура рабочей программы производственной практики завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению производственной практики.

- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению производственной практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....

наименование учебной дисциплины

Специальность

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
<p>_____</p> <p>ФИО</p>	<p>На заседании ЦК</p> <p>_____</p> <p>Председатель:</p> <p>_____</p> <p>Протокол №1 от « » _____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Согласовано:</p> <p>Старший методист Рубанович О.В.</p> <p>_____</p> <p>« » _____ 201_ г.</p>	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>И. А. Костюченко</p> <p>«_» _____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемой КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

Разработчики:

Место работы	Занимаемая должность, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	преподаватель	Цымбал Евгения Анатольевна

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
КГБ ПОУ «УАПК»	Преподаватель высшей категории	Назарова А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Перечень формируемых компетенций

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.3. Содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к результатам обучения

4.2 Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование дисциплины / профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины / профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии

(код и наименование специальности / профессии)

1.2. Место дисциплины / профессионального модуля в структуре образовательной программы: _____

(указать принадлежность дисциплины / профессионального модуля к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины / профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины / профессионального модуля:

В результате освоения дисциплины / профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- _____
- _____;
- _____
- _____;
- _____
- _____;

В результате освоения дисциплины / профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- _____
- _____;
- _____
- _____;
- _____
- _____.

В результате освоения дисциплины / профессионального модуля обучающийся должен знать:

- _____
- _____;
- _____
- _____;
- _____
- _____.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины / профессионального модуля:

- _____
- _____;
- _____
- _____;
- _____
- _____.

(указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии)

1.4. Количество часов на освоение дисциплины / профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов, в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) _____ часов;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов;

– учебной и производственной практики (для профессионального модуля) _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем дисциплины / профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
..... (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)	*
Промежуточная аттестация в форме: _____ <small>(указать, в этой строке часы не указываются)</small>	*

Примечание: во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины / профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		*	**
Тема 1.1	Содержание	*	**
	Лабораторные занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	**
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	**
	Контрольные работы (если предусмотрены)	*	**

	Самостоятельная работа	*	**
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Раздел 2			
Тема 2.1	Оформляется аналогично Теме 1.1.		
		
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены):		
	Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрены)	*	**
ВСЕГО		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

Примечание: внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду, в том числе в форме практической подготовки), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине / профессиональному модулю, описывается их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой ()).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками (**)). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины / профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____;
- мастерских _____;
- лабораторий _____.

(указываются по перечню из ФГОС по специальности / профессии при их наличии)

Технические средства обучения:

- _____;
- _____;
- _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- _____;
- _____;
- _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- _____;
- _____;
- _____.

Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины / профессионального модуля

Основные источники:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дополнительные источники:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / профессионального модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства
Раздел 1		
Тема 1.1		
...		
Раздел 2		
Тема 1.1		
...		



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

.....
наименование профессионального модуля

Специальности

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
<p align="center">_____ ФИО</p>	<p>На заседании ЦК _____ Председатель: _____ Протокол №1 от « » _____ 201_ г. Подпись: _____ Согласовано: Старший методист Рубанович О.В. _____ « » _____ 201_ г.</p>	<p>Зам. директора по УМР И. А. Костюченко «_» _____ 201_ г. Подпись: _____</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля _____

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО _____
код _____ наименование профессии (специальности) _____

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____ на практики, в том числе учебную

_____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на усвоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, в том числе в форме практической подготовки, часов	Производственная, в том числе в форме практической подготовки, часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической	В т.ч. курсовая работа	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>МДК 01.02</i>	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>МДК ...</i>	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>Практика</i>	*						*	*
	<i>Всего:</i>								

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9 и 10 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего» должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины / профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1		*	**	
Тема 1.1	Содержание	*	**	
	Лабораторные занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	**	
	Практические занятия (если предусмотрены), в том числе в форме практической подготовки	*	**	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	*	**	
	Самостоятельная работа	*	**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
	Раздел 2			
	Тема 2.1	Оформляется аналогично Теме 1.1.		
		Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены):		
Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрены)		*	**	
Учебная практика, виды работ:		*		
в том числе в форме практической подготовки:		*		
Производственная практика, виды работ:		*		
в том числе в форме практической подготовки:		*		
ВСЕГО		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>		

Примечание: внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду, в том числе в форме практической подготовки), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине / профессиональному модулю, описывается их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой ()).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками (**)). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 4) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 5) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 6) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины / профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета _____;
- мастерских _____;
- лабораторий _____.

(указываются по перечню из ФГОС по специальности / профессии при их наличии)

Технические средства обучения:

- _____;
- _____;
- _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- _____;
- _____;
- _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- _____;
- _____;
- _____.

Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины / профессионального модуля

Основные источники:

4. _____;
5. _____;
6. _____.

Дополнительные источники:

4. _____;
5. _____;
6. _____.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

4. _____;
5. _____;
6. _____.

Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / профессионального модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства
Раздел 1		
Тема 1.1		
...		
Раздел 2		
Тема 1.1		
...		
Учебная практика		
Производственная практика		



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной дисциплины

по специальности

на _____ семестр _____ курс _____ группы

Обязательная учебная нагрузка по программе, всего _____

Практическая работа _____

Самостоятельная работа _____

Составил преподаватель _____ "___" _____ 20__ г.		Подпись _____
Рассмотрено:		Утверждаю:
На заседании ЦК _____ дисциплин		Зам. директора по УМР И.А. Костюченко
Председатель _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		

Какие изменения по программе внесены в календарно-тематический план

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Выполнение учебного плана

Курс	№ группы	Количество часов учебного плана		Лабораторных работ		Контрольных работ	
		по плану	фактически	по плану	фактически	по плану	фактически

2. Какие разделы программы не пройдены (указать причины отклонения от плана)
