



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав. отделением заочного и дополнительного образования Н.А. Чаус  (подпись) «20» августа 2021 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  « 23 » 08 2021 г. Заведующий агроветеринарным отделением Лепеха Т.М.  (подпись) « 25 » 08 2021 г. И.о Заведующего отделением механизация с/х Савенков В.А.  « 26 » 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куцелко  (подпись) « 27 » 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение заочного и дополнительного образования является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж). На отделении осуществляется подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с отрывом от производства, а также организация и обучение граждан различных возрастных групп по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам среднего профессионального образования, Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «УАПК», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в КГБ ПОУ «УАПК», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ «УАПК», Положением о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы в КГБ ПОУ «УАПК», Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности: серия 25Л01 №0001136, регистрационный № 95 от 20 февраля 2016 г.

1.3. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Колледжа.

1.4. Данное положение утверждается директором Колледжа.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения.

1.7. Работа отделения проводится по плану, утвержденному директором Колледжа.

2. Задачи отделения

2.1. Обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности базового уровня.

2.2. Планирование и осуществление учебного процесса.

2.3. Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении.

2.4. Индивидуальная работа с обучающимися отделения.

2.5. Разработка и осуществление мер по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Функции отделения

3.1. Подготовка и ведение учебной документации: план работы отделения на учебный год, отчет работы отделения за учебный год, учебные планы, график учебного процесса, расписание занятий, темы курсовых и дипломных работ, графики проведения консультаций, расписание, итоговые ведомости.

3.2. Подготовка проектов приказов о зачислении, переводе на следующий курс, предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой государственной аттестации, об отчислении, о присвоении квалификации, о прохождении практики, об организации профессионального обучения и дополнительного образования.

3.3. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин на отделении.

3.4. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

3.5. Учет за успеваемостью обучающихся.

3.6. Учет контингента обучающихся и составление статистической отчетности.

3.7. Контроль за проведением рубежного контроля, семестровых зачетов и экзаменов, а также итоговой государственной аттестации на отделении.

3.8. Регистрация и выдача документов об образовании и квалификации, а также их дубликатов.

3.9. Предоставление сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

4. Основные мероприятия

4.1. Проведение промежуточной аттестации. Организуется в соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации и графиком учебного процесса.

4.2. Проведение экзаменационной сессии.

4.2.1. организация и проведение собраний в учебных группах по подготовке к экзаменационной сессии.

4.2.2. Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость.

4.2.3. Составление графика ликвидации задолженностей для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки.

4.2.4. Подведение итогов экзаменационной сессии.

4.3. Организация курсового проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4. Организация производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5 Организация дипломного проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО в соответствии с графиком учебного процесса.

4.6. Проведение внеклассной работы с обучающимися отделения по плану работы отделения.

4.7. Контроль за качеством преподавания дисциплин путем посещения занятий.

4.8. Контроль за выполнением календарно-тематических планов преподавателей.

4.9. Контроль за ведением журналов учебных групп.

4.10. Контроль за посещаемостью обучающихся.

4.11. Контроль за ходом экзаменационной сессии по графику.

5. Права

5.1. На отделении заведующий имеет право в пределах своей компетенции:

- распоряжаться введенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа, Положением об отделении;

- подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности отделения;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа необходимую информацию;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися отделения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся отделения за поступки в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- принимать участие в работе педагогического совета Колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы на отделении;
- контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отделения, за правонарушение, совершенное в процессе осуществления деятельности отделения, за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.