



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Старший методист О.В. Рубанович  (подпись) «20» августа 2021 г.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  « 21 » 08 2021 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Лепеха Т.М.  « 22 » 08 2021 г.</p> <p>И.о. заведующего отделением механизация с/х Савенков В.А.  « 24 » 08 2021 г.</p> <p>Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  « 25 » 08 2021 г.</p>	<p>И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « 26 » 08 2021 г.</p>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета КГБ ПОУ «УАПК».

1.2 Методический совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3 Методический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 В своей работе методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2. Цели, задачи работы методического совета колледжа

3.1. Целью работы методического совета является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

3.2. Основными задачам методического совета колледжа являются:

- координация деятельности различных подразделений колледжа по вопросам совершенствования учебного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества профессиональной подготовки выпускников;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям учебной и методической работы в колледже;
- создание условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- взаимодействие с учебными заведениями системы среднего и высшего профессионального образования Приморского края;
- взаимодействие с предприятиями-работодателями с целью совершенствования образовательных программ, улучшения уровня подготовки специалистов среднего звена.

3. Основные направления работы методического совета

3.1. Анализ методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой.

3.3. Создание и совершенствование единой методической системы образовательной организации, обеспечение ее функционирования, организация научных исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

3.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

3.5. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы преподавательского состава.

3.6. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, с учетом требований современного производства последних достижений науки, техники, культуры и перспектив их развития, отраслевых и региональных условий;

3.7. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации.

- 3.8. Развитие системы повышения квалификации преподавательского состава.
- 3.9. Совершенствование системы управления учебным процессом.
- 3.10. Организация научно-практических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы. Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций, методических объединений краевого уровня.
- 3.11. Рассмотрение учебных планов, ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 3.12. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.
- 3.13. Разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения педагогических работников.
- 3.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.15. Анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения методических объединений.
- 3.16. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

- 4.1. В состав методического совета колледжа входят представители администрации, старший методист, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогические работники.
- 4.2. Председателем методического совета является директор колледжа.
- 4.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора сроком на один год.
- 4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В необходимых случаях заседания методического совета могут проводиться расширенным составом-с участием педагогических работников колледжа, не входящих в состав совета. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение работников. Решения имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.5. Заседания оформляются протоколом, являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 4.6. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на председателя.

5. Документация и отчетность

- 5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол.
- 5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- 5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета.