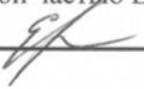
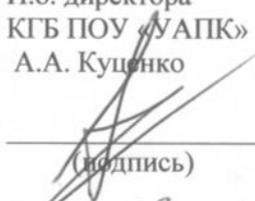




МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ХАНКАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**В КГБ ПОУ «УАПК»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «23» августа 2021 г.	Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  « 24 » 08 2021 г. Старший методист О.В. Рубанович  « 25 » 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куцунко  (подпись) « 26 » 08 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе (далее - Филиал) создан в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края 14.10.2013 №353-О «О реорганизации краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уссурийский аграрный техникум» в форме присоединения к нему краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4» с. Покровка Октябрьского района, краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 57» с. Камень-Рыболов Ханкайского района, краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 60» с. Михайловка Михайловского района.

1.2. Филиал является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ «УАПК» и положением о данном филиале, разработанным Колледжем, утвержденным директором колледжа.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности частичные полномочия юридического лица.

1.5. Место нахождения Филиала: 692684, Россия, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень – Рыболов, ул. Тракторная, 119.

1.6. Полное название Филиала: филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе. Сокращенное наименование филиала: Ханкайский филиал КГБ ПОУ «УАПК».

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением.

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.9. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Колледжа.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором колледжа в установленном порядке.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников, обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

## **2. Структура филиала**

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав колледжа.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале и Уставом колледжа.

2.5. В Филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-воспитательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым КГБ ПОУ «УАПК».

2.6. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приёма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с директором КГБ ПОУ «УАПК», по представлению руководителя Филиала.

2.7. Формы и размеры оплаты труда, согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера для сотрудников Филиала, определяются директором КГБ ПОУ «УАПК» по представлению руководителя Филиала.

### 3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом директора КГБ ПОУ «УАПК», из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или организационно-методической работы в учебных заведениях, и непосредственно ему подчиняется. С руководителем Филиала заключается срочный трудовой договор на срок, определенный колледжем.

3.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени КГБ ПОУ «УАПК»:

- представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;
- издавать проекты приказов и распоряжений, обязательные для всего коллектива Филиала, после предварительного согласования с директором КГБ ПОУ «УАПК».

3.3. Руководитель Филиала обязан:

- организовать работу органов управления Филиала и его вспомогательных подразделений;
- нести персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- соблюдать права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несет персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- осуществлять проверку подразделений Филиала лично или через назначаемые им комиссии;
- осуществлять меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Филиала и нравственного авторитета;
- осуществлять контроль за созданием условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;
- представлять в колледж установленную отчетность по проведению

самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГА;

- представлять итоговую отчетность по работе Филиала директору КГБ ПОУ «УАПК», в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;

- нести ответственность перед КГБ ПОУ «УАПК» за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности Филиала;

- представлять в колледж проекты приказов, касающиеся зачисления, переводов студентов с курса на курс, отчисления, предоставление академического отпуска, повторного обучения, восстановления, перевода из одного учебного учреждения в другое учебное учреждение.

- осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием колледжа и в пределах фонда оплаты труда, расстановку кадров, согласовывая с директором колледжа;

- организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать противопожарную безопасность;

- обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу колледжа, как в электронных, так и на бумажных носителях.

3.4. Руководитель Филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора КГБ ПОУ «УАПК».

3.5. В компетенцию КГБ ПОУ «УАПК» в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;

- утверждение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;

- издание приказов и распоряжений для всех работников и обучающихся Филиала;

- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

#### **4. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на бюджетной и на платной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС СПО

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема граждан на обучение в филиал, осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема и уставом колледжа. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора колледжа. Правила приема в колледж ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Зачисление в состав обучающихся Филиала, осуществляется приказом директора колледжа, на основании протоколов заседания приемной комиссии Филиала.

4.5. Количество и порядок приема на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета, определяются колледжем в рамках контрольных цифр приема и ежегодно устанавливаются колледжем (государственное задание) Министерством образования Приморского края.

4.6. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и комплексного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников колледжа.

4.7. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.8. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;
- в соответствии с ФГОС СПО разрабатывает, принимает, реализует основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования;
- на основе ФГОС ежегодно по каждой профессии указанной в лицензии, разрабатывает рабочий учебный план, составляет график учебного процесса;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, дополнительного образования;
- проводит агитационную работу по привлечению к поступлению на обучение в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организывает и проводит рекламно-информационную деятельность;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых колледжем.

4.9. Филиал совместно с колледжем осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям, согласно

лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются КГБ ПОУ «УАПК» и его филиалам.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.12. Прием обучающихся в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Учредителем и Уставом колледжа на соответствующий год.

Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в колледж. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора колледжа по представленным протоколам заседания приемной комиссии Филиала.

Численность обучающихся в учебных группах по образовательным программам профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не должна превышать 25 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 8-12 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

На занятиях по иностранному языку, лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы, если наполняемость группы составляет 25 человек.

4.13. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с

изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.15. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации колледжем.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся Филиала, выдается справка (академическая справка) об обучении или о периоде обучения по образцу колледжа. Справка (академическая справка) выписывается и подписывается учебной частью колледжа, по представленной на обучающегося информации Филиалом.

4.20. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца - дипломы о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала**

5.1. Источниками финансирования деятельности Филиала являются средства в материальной, денежной и иных формах, поступающие в КГБ ПОУ «УАПК», от предприятий, организаций, учреждений и государственных органов, от физических и юридических лиц в виде спонсорской помощи, доходы от собственной хозяйственной и

иной деятельности, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц, иные источники, не запрещенные федеральным законом.

5.2. КГБ ПОУ «УАПК» вправе закрепить за Филиалом для обеспечения его деятельности объекты, принадлежащие КГБ ПОУ «УАПК» или арендуемые им у третьих лиц.

Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей и помещений. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом. Филиал вправе производить улучшение имущества.

5.3. Филиал ежегодно, в установленные колледжем сроки и форме, представляет отчет о финансовой и хозяйственной деятельности.

5.4. Филиал не является самостоятельным налогоплательщиком.

5.5. Филиал, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за нарушение собственных договорных, кредитных, расчетных обязательств, государству, организациям, учреждениям, гражданам; за ущерб, причиненный здоровью своих сотрудников и обучающихся.

## **6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

6.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом колледжа.

6.2. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

6.3. При реорганизации Филиала лицензия, угловой штамп и печать утрачивают силу.

6.4. При ликвидации Филиала, имущество принадлежащее Филиалу передается колледжу на праве оперативного управления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся колледжем по представлению Филиала.