
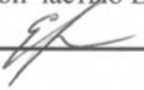

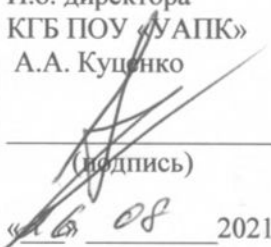




МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАНКАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ
В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «23» августа 2021 г.	Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  « 24 » 08 2021 г. Старший методист О.В. Рубанович  « 25 » 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куцунко  (подпись) « 26 » 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе (далее - Филиал) создан в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края 14.10.2013 №353-О «О реорганизации краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уссурийский аграрный техникум» в форме присоединения к нему краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4» с. Покровка Октябрьского района, краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 57» с. Камень-Рыболов Ханкайского района, краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 60» с. Михайловка Михайловского района.

1.2. Филиал является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ «УАПК» и положением о данном филиале, разработанным Колледжем, утвержденным директором колледжа.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности частичные полномочия юридического лица.

1.5. Место нахождения Филиала: 692684, Россия, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень – Рыболов, ул. Тракторная, 119.

1.6. Полное название Филиала: филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе. Сокращенное наименование филиала: Ханкайский филиал КГБ ПОУ «УАПК».

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением.

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.9. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Колледжа.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором колледжа в установленном порядке.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников, обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

2. Структура филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав колледжа.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале и Уставом колледжа.

2.5. В Филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-воспитательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым КГБ ПОУ «УАПК».

2.6. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приёма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с директором КГБ ПОУ «УАПК», по представлению руководителя Филиала.

2.7. Формы и размеры оплаты труда, согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера для сотрудников Филиала, определяются директором КГБ ПОУ «УАПК» по представлению руководителя Филиала.

3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом директора КГБ ПОУ «УАПК», из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или организационно-методической работы в учебных заведениях, и непосредственно ему подчиняется. С руководителем Филиала заключается срочный трудовой договор на срок, определенный колледжем.

3.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени КГБ ПОУ «УАПК»:

- представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;
- издавать проекты приказов и распоряжений, обязательные для всего коллектива Филиала, после предварительного согласования с директором КГБ ПОУ «УАПК».

3.3. Руководитель Филиала обязан:

- организовать работу органов управления Филиала и его вспомогательных подразделений;
- нести персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- соблюдать права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несет персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- осуществлять проверку подразделений Филиала лично или через назначаемые им комиссии;
- осуществлять меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Филиала и нравственного авторитета;
- осуществлять контроль за созданием условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;
- представлять в колледж установленную отчетность по проведению

самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГА;

- представлять итоговую отчетность по работе Филиала директору КГБ ПОУ «УАПК», в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;

- нести ответственность перед КГБ ПОУ «УАПК» за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности Филиала;

- представлять в колледж проекты приказов, касающиеся зачисления, переводов студентов с курса на курс, отчисления, предоставление академического отпуска, повторного обучения, восстановления, перевода из одного учебного учреждения в другое учебное учреждение.

- осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием колледжа и в пределах фонда оплаты труда, расстановку кадров, согласовывая с директором колледжа;

- организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать противопожарную безопасность;

- обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу колледжа, как в электронных, так и на бумажных носителях.

3.4. Руководитель Филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора КГБ ПОУ «УАПК».

3.5. В компетенцию КГБ ПОУ «УАПК» в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;

- утверждение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;

- издание приказов и распоряжений для всех работников и обучающихся Филиала;

- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на бюджетной и на платной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС СПО

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема граждан на обучение в филиал, осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема и уставом колледжа. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора колледжа. Правила приема в колледж ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Зачисление в состав обучающихся Филиала, осуществляется приказом директора колледжа, на основании протоколов заседания приемной комиссии Филиала.

4.5. Количество и порядок приема на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета, определяются колледжем в рамках контрольных цифр приема и ежегодно устанавливаются колледжем (государственное задание) Министерством образования Приморского края.

4.6. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и комплексного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников колледжа.

4.7. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.8. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;
- в соответствии с ФГОС СПО разрабатывает, принимает, реализует основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования;
- на основе ФГОС ежегодно по каждой профессии указанной в лицензии, разрабатывает рабочий учебный план, составляет график учебного процесса;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, дополнительного образования;
- проводит агитационную работу по привлечению к поступлению на обучение в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организывает и проводит рекламно-информационную деятельность;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых колледжем.

4.9. Филиал совместно с колледжем осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям, согласно

лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются КГБ ПОУ «УАПК» и его филиалам.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.12. Прием обучающихся в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Учредителем и Уставом колледжа на соответствующий год.

Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в колледж. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора колледжа по представленным протоколам заседания приемной комиссии Филиала.

Численность обучающихся в учебных группах по образовательным программам профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не должна превышать 25 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 8-12 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

На занятиях по иностранному языку, лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы, если наполняемость группы составляет 25 человек.

4.13. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с

изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.15. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации колледжем.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся Филиала, выдается справка (академическая справка) об обучении или о периоде обучения по образцу колледжа. Справка (академическая справка) выписывается и подписывается учебной частью колледжа, по представленной на обучающегося информации Филиалом.

4.20. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца - дипломы о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала

5.1. Источниками финансирования деятельности Филиала являются средства в материальной, денежной и иных формах, поступающие в КГБ ПОУ «УАПК», от предприятий, организаций, учреждений и государственных органов, от физических и юридических лиц в виде спонсорской помощи, доходы от собственной хозяйственной и

иной деятельности, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц, иные источники, не запрещенные федеральным законом.

5.2. КГБ ПОУ «УАПК» вправе закрепить за Филиалом для обеспечения его деятельности объекты, принадлежащие КГБ ПОУ «УАПК» или арендуемые им у третьих лиц.

Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей и помещений. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом. Филиал вправе производить улучшение имущества.

5.3. Филиал ежегодно, в установленные колледжем сроки и форме, представляет отчет о финансовой и хозяйственной деятельности.

5.4. Филиал не является самостоятельным налогоплательщиком.

5.5. Филиал, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за нарушение собственных договорных, кредитных, расчетных обязательств, государству, организациям, учреждениям, гражданам; за ущерб, причиненный здоровью своих сотрудников и обучающихся.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом колледжа.

6.2. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

6.3. При реорганизации Филиала лицензия, угловой штамп и печать утрачивают силу.

6.4. При ликвидации Филиала, имущество принадлежащее Филиалу передается колледжу на праве оперативного управления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся колледжем по представлению Филиала.