



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
КГБ ПОУ «УАПК»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав. отделением заочного и дополнительного образования Чаус Н.А. <i>Чаус Н.А.</i> подпись «23» августа 2021 г.	Зам. директора по УМР Костюченко И.А. <i>И.А. Костюченко</i> подпись «25» 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» Купенко А.А. <i>А.А. Купенко</i> подпись «27» 08 2021 г.
	Зам. директора по воспитательной работе Смоленцева И.Е. <i>И.Е. Смоленцева</i> подпись «24» августа 2021 г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в КГБ ПОУ «УАПК» (далее - колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 февраля 2016 г.: серия 25ЛЮ1 № 0001136, регистрационный № 95.

1.3. Настоящий документ является внутренним нормативным документом колледжа.

1.4. Данное положение утверждается директором колледжа.

1.5. Положение является обязательным для всех структурных подразделений колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

2.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организуют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. В колледже возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной). Занятия в объединениях проводятся по группам либо индивидуально или всем составом объединения.

2.7. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих образовательных программ и определяются локальным нормативным актом колледжа. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются колледжем самостоятельно. Возможна реализация посредством сетевой формы их реализации.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

2.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательное учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

2.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Колледж определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения.

2.19. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.20. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в колледже рассматривается вопрос о создании надлежащих материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения включая пандусы, поручни, распашные двери, рельефную полосу на лестничном марше, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

2.21. В целях доступности обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в колледже обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов;
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата возможностей беспрепятственного доступа в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения колледжа;
- правовое консультирование обучающихся.

2.22. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.23. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

2.24. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных

обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.26. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.27. Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.28. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается аттестацией обучающихся в форме зачета.

2.29. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленного образца (приложение 1).

2.30. Лицам, не прошедшим аттестации или освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем. Образец справки об обучении приведен в приложении № 2.

3. Заполнение бланков свидетельств об обучении

3.1. Свидетельства об обучении по дополнительным общеразвивающим программам оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. При заполнении бланков рекомендуется указывать следующие сведения:

- официальное название колледжа в именительном падеже, согласно Уставу;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города, в котором находится колледж;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей программе (фамилия, имя и отчество пишутся в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем; фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);
- наименование программы;
- период освоения программы;
- перечень предметов, разделов, которые освоил обучающийся.

3.3. Документ подписывается директором колледжа.

3.4. Подпись на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.5. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.6. На месте, отведенном для печати «МП», ставится печать колледжа.

3.7. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.8. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4. Учет выдачи бланков документов по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Учет выдачи свидетельств об обучении, их дубликатов, справок об обучении по дополнительным общеразвивающим программам ведется в книгах регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи свидетельств об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении;

— книга регистрации выдачи справок об обучении.

4.2. В книгу регистрации выдачи свидетельств об обучении вносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- регистрационный номер;
- наименование образовательной программы;
- сроки освоения программы;
- подпись лица, которому выдан документ, и дата выдачи

документа.

Образец книги регистрации выдачи свидетельств об обучении по дополнительным общеразвивающим программам в приложении № 3.

4.3. В книгу регистрации выдачи справок об обучении вносятся следующие данные:

- дата выдачи;
- номер справки;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- подпись лица, получившего документ.

Образец оформления книги регистрации выдачи справок об обучении представлен в приложении № 4.

4.4. При допущении ошибки в книге регистрации документов неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.5. Книга регистрации пронумеровывается и хранится у специалиста, ответственного за выдачу свидетельств об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, их дубликатов и справок об обучении.

5.Выдача документов

5.1. Свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе выдается лицу, успешно освоившему дополнительную программу и прошедшему аттестацию.

5.2. Документ выдается выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по личному заявлению обучающегося.

5.3. Уведомления о вручении документов, доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены), документы, формируются в отдельное дело.

5.4. Дубликат свидетельства об обучении по дополнительной общеразвивающей программе выдается при условии наличия в колледже всех необходимых сведений об освоении лицом вышеуказанной программы.

5.5. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

5.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

5.7. Дубликат выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения;
- лицу, изменившему фамилию.

Лицо, изменившее фамилию, имя или отчество, вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат с новой фамилией, именем или отчеством лица.

5.8. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обучающегося, объявления о потере документа в средствах массовой информации: Форма заявления приведена в приложении № 5.

5.9. Обмен документа на дубликат документа с новой фамилией, именем или отчеством производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию, имя или отчество, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества лица.

5.10. Заявления о выдаче дубликатов и документы, подтверждающие изменение, фамилии, имени или отчества, формируются в отдельное дело.

5.11. Сохранившийся подлинник документа изымается колледжем. Невостребованные документы хранятся в архиве колледжа.

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ

Лицевая сторона

Левая сторона

Правая сторона

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении по дополнительной
общеразвивающей
программе**

Оборотная сторона

Левая сторона

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образование
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(наименование образовательной организации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ**

Регистрационный № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в 20 ____ году он (она) прошли обучение по
дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.
(период освоения программы)

Правая сторона

Наименование учебных предметов, разделов	Итоговая оценка

Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ года

Директор _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

692519, Уссурийск, Советская, д. 33

E-mail: argtex@mail.ru

от _____ № _____

Тел/факс: 8 (4234) 32-04-52

СПРАВКА

дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он (а) действительно обучается (обучался) по дополнительной

общеразвивающей программе «_____».
наименование программы

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
 краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Уссурийский агропромышленный колледж»
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

КНИГА
регистрации выдачи свидетельств
об обучении по дополнительным общеразвивающим программам

Начало _____

Окончание _____

На _____ листах

Уссурийск - 2018 г.

Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Регистрационный номер	Серия, номер бланка документа	Наименование образовательной программы	Сроки освоения программы	Подпись лица, получившего документ и дата получения документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Уссурийский агропромышленный колледж»
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

КНИГА
регистрации выдачи справок
об обучении (периоде обучения) по дополнительным общеразвивающим
программам

Начало _____

Окончание _____

На _____ листах

Уссурийск 2018 г.

№ П/П	Дата выдачи	Номер справки	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5

Директору КГБ ПОУ «УАПК»

ФИО выпускника,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат свидетельства об обучении по дополнительной общеразвивающей программе в связи с _____ (указать причину: кража, потеря, порча, уничтожение, замена имени, ошибка в содержании и т.д.).

Документ об обучении по дополнительной общеразвивающей программе был выдан на

_____ в _____ году. Обучение проходил (а) в период с _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе
«_____».
(название программы)

К заявлению прилагаю: _____
(привести перечень прилагаемых документов)

Дата: _____

Подпись: _____