

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ «УАПК»

А.А. Куценко

« » 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
КГБ ПОУ «УАПК»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета протокол № 5
от 01 сентября 2021 г.

Оглавление

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	14
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	18
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	20
ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	27
ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	28
ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	38
ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	48
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	70
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	74
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	78
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	81
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА	85
ПЛАН РАБОТЫ АГРОВЕТЕРИНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	98
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	109
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	115

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02. 07. 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 (ред. от 07.07.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 (в ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г № 124-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ (в ред. от 28.06.2021 «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020 г.) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политики в Российской Федерации»;
- Минпросвещения России Федеральный проект «Патриотическое воспитание», срок реализации проекта: 01.01.2021-31.12.2024 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 № 29200);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утв. Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464»;

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 № 1439 (ред. от 20.07.2021 г.) «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (ст. 21. Пункт 3);
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 07.07.2021 г.) «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Государственная аккредитация образовательной деятельности» вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 г. (в ред. от 23.12.2020 г.) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Приказ Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276» (зарегистрирован в Минюсте России 22.01.2021 № 62177);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированы в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
- Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» от 13.08.2013 г. № 243-КЗ (ред. 06.07.2021) (принят Законодательным Собранием Приморского края 31.07.2013);
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ (в ред. от 09.08.2021) «О защите прав ребенка в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 26.12.2014 N 531-КЗ (ред. от 25.12.2019) "О социальном партнерстве в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 17.12.2014) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2020);

- Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па (ред. от 02.06.2021) «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»;
- Постановление Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па (ред. от 26.07.2021) "Об утверждении государственной программы Приморского края "Безопасный край" на 2020 - 2027 годы"
- Постановление Правительства Приморского края от 21.05.2020 N 454-пп "О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, реализующим программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Приморского края, на реализацию мероприятия "Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям" федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (вместе с "Порядком предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий...")
- Семейный кодекс РФ. Раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей» ;
- План работы Союза директоров ССУЗов Приморского края на 2020-2021 учебный год;
- Планы работы структурных подразделений Администрации Уссурийского городского округа в области образования, молодежной политики, культуры и спорта и т.д.
- Устав КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»;
- Планы работы структурных подразделений колледжа;

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы колледжа за 2020/21 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать цель работы колледжа на 2021/22 учебный год – совершенствовать систему оценки качества образования, чтобы подготовить обучающихся к учебе, жизни и труду в XXI веке.

А также на основании иных внутренних локальных актов педагогический коллектив КГБ ПОУ «УАПК» определил на новый 2021-2022 учебный год следующие **цели и задачи**:

Цели – развитие личности обучающегося, формирование ценностных ориентиров и подготовка конкурентоспособного специалиста владеющего общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона и края; науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основная стратегическая цель – создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), отраслевых профессиональных

стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- совершенствование информационно-образовательной среды колледжа;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО

ТОП-регион ФГОС 4.

Стратегические цели:

- интеграция в общеевропейское образовательное пространство на основе: использования новейших информационных технологий; подготовки высококвалифицированных специалистов для внутреннего и внешнего рынка; расширение партнерских связей с отечественными и зарубежными учреждениями;
- создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающего разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профилей подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов СПО технического, социально-экономического и естественнонаучного профиля в связи с возрастанием требований к их квалификации в условиях перехода на профессиональные и образовательные стандарты нового поколения;
- усовершенствование системы менеджмента качества образования;
- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса колледжа;
- расширение системы социального партнерства, и, как результат – подписание договоров с организацией (организациями) о сетевой форме реализации образовательных программ.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

Для достижения поставленных целей определены **направления развития образовательного учреждения:**

- разработка и внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО ТОП-регион нового поколения;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки служащих и специалистов среднего звена в современных условиях;
- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

Тактические цели:

В соответствии с единой методической темой года *«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС 4, ТОП 50, ТОП-регион, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».*

- разработка новых основных профессиональных программ (ОПОП), учебных планов в соответствии с *ФГОС СПО, ФГОС 4, ТОП 50, ТОП-регион;*
- реализация требований к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику;
- формирование ОПОП по специальностям с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций;
- корректировка и модернизация содержания профессиональных модулей, определенных видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями;
- ориентация содержания основных профессиональных образовательных программ на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на региональном рынке труда;
- создание и утверждение фондов оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- разработка методического обеспечения по технологии модульного обучения;
- оптимизация технологии обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.);

- распределение бюджета времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- обеспечение высокого уровня мотивации студентов к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечение возможности обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории;
- активизация жизненной позиции студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;
- обучение решению социально значимых и жизненно важных задач путем освоения новых видов и способов деятельности;
- ориентирование на саморазвитие личности, создание условий для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач;
- обеспечение соответствия кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечение повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- осуществление стажировок преподавателей на предприятиях города и края с четкими конечными результатами обучения;
- создание необходимых условий для успешной деятельности преподавателей и студентов в соответствии с ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО ТОП-регион;
- дальнейшая модернизация материальной базы.

Краткосрочные (оперативные) цели:

- реализация программы «Работа в условиях перехода на ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО ТОП-регион» по профессиям и специальностям;
- изучать ежедневно информацию о ходе разработки ППКРС и ППССЗ;
- разработать систему контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций;
- обеспечить доминирование самостоятельной работы студентов при освоении ОПОП путем внедрения в учебный процесс электронных учебно- методических комплексов (ЭУМК), электронных образовательных программ (ЭОП), электронных учебно- методических пособий (ЭУМП);
- обеспечить овладение технологиями обучения начинающих преподавателей;
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;

- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений колледжа.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов, Профессиональных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям колледжа;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

По итогам 2020-2021 учебного года можно сделать следующие выводы:

- Реализация образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в колледже и в его филиалах ведётся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.
- Качество подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям ФГОС СПО. Вместе с дипломом о СПО студенты, не имеющие среднего общего образования успешно сдавшие ГИА получили аттестаты о среднем общем образовании.
- Кадровые, материально-технические и финансовые ресурсы, как условия реализации образовательных программ, соответствуют лицензионным требованиям.

Современная социальная ситуация развития характеризуется сложностями финансового и социально-экономического, демографического порядка. Несмотря ни на что, нам удалось обеспечить стабильное функционирование образовательного учреждения и открыть перспективы собственной модернизации.

Педагогическим коллективом колледжа ведется работа по обновлению содержания профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО ТОП-регион работодателей, разработке учебно-программной документации и организации учебного процесса для осуществления опережающего характера профессионального образования, формируется новый механизм взаимодействия с работодателями, службами занятости, СОШ, ВУЗами. Работодатели, заказчики кадров, стали реально влиять на качество подготовки специалистов, организацию образовательного процесса и производственной практики, что выражается в следующих формах: непосредственное участие в разработке и корректировке рабочих программ специальных дисциплин и производственной практики, определение тем курсового и дипломного проектирования, активное участие в работе ГИА, совместная профориентационная работа.

Отмечается положительная динамика качества профессиональных знаний, о чем свидетельствуют отзывы работодателей и трудоустройство выпускников. Активно ведется работа по развитию проектной деятельности и формированию методической службы нового типа.

Осуществляется обновление и развитие материально-технической базы колледжа. Созданы условия для расширения возможностей использования информационно-коммуникационных технологий: оборудованы компьютерные классы, приобретена современная компьютерная техника, учебная мебель. Однако, анализ деятельности колледжа и его филиалов выявляет ряд проблем на решение которых должны направляться усилия педагогического коллектива.

Высокое качество профессионального образования - это современное содержание, учебно-производственная и дидактическая база, формирующая в процессе обучения новые профессиональные компетенции, это качество кадрового потенциала. В создании такой базы имеется ряд трудностей. Во-первых, следует отметить, что кардинальной модернизации учебно-производственной базы не произошло в связи с недостаточным финансированием. Эта проблема частично решается за счет использования современного оборудования работодателей. Во-вторых, неполное соответствие содержания профессиональных образовательных программ требованиям производства. В этом плане в рабочие программы по согласованию с работодателями вносятся дополнительные модули и новые дисциплины, ведется соответствующая работа по внедрению новых образовательных стандартов. В-третьих, демографическая ситуация, негативно влияющая на процесс комплектования групп нового набора колледжа, заставляет искать новые формы профориентации и обучения.

Приоритетными направлениями на будущий учебный год считаем:

- ✓ обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС, работодателей, World Skills Russia;
- ✓ создание условий для актуализации профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями работодателей, World Skills Russia;

- ✓ создание условий для успешной социализации и самореализации студентов;
- ✓ создание условий для развития инновационных процессов в колледже.

Для реализации данных направлений необходимо решить следующие **задачи**:

В области модернизация профессионального образования и организации образовательного процесса:

- ❖ Определить стратегические направления развития колледжа до 2024 г. с учётом потребностей в высококвалифицированных, профессионально компетентных рабочих, служащих, специалистах среднего звена.
- ❖ Изменить содержание и качество подготовки рабочих кадров и специалистов с учетом требования работодателей за счет внедрения современных образовательных программ, модулей, технологий подготовки, повышения квалификации преподавателей, мастеров п /о, независимой оценки качества обучения выпускников колледжа.
- ❖ Внедрение новых профессиональных образовательных программ соответствующих ФГОС 4, ФГОС по ТОП 50, ФГОС по ТОП-регион потребностям рынка с учетом развития экономики края.
- ❖ Общественная аккредитация учебного заведения.

Направление:

- Построение учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на основе применения современных технологий, тесного сотрудничества науки и практики.
- Внедрение модульной структуры обучения.
- Формирование учебно-методических комплексов по всем направлениям обучения, дисциплинам, создание нового поколения КМО.
- Развитие различных форм обучения и их гибкое сочетание в учебном процессе.
- Формирование системы менеджмента качества образовательной деятельности.
- Развитие новых форм и механизмов оценки качеств знаний студентов.
- Формирование единого информационного пространства.

Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Развитие новых форм, механизмов оценки качества знаний студентов	ежегодно	администрация
2	Совершенствование форм аттестации студентов	ежегодно	администрация
3	Создание модульных образовательных программ	ежегодно	администрация
4	Внедрение личностно-ориентированных технологий образования, технологий здоровье-сбережения и безопасности в учреждении	ежегодно	администрация
5	Маркетинг качества, уровня подготовки выпускников колледжа	ежегодно	администрация
6	Оснащение современным оборудованием учебных кабинетов, лабораторий,	ежегодно	администрация

	учебно-производственных мастерских		
7	Разработка и внедрение программ обучения на современном оборудовании	ежегодно	администрация
8	Для совершенствования гибкости учебного процесса с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, введение и расширение обучения посредством дистанционных технологий по профессиям и специальностям	ежегодно	администрация
9	Организация конкурсов профессионального мастерства для мастеров и преподавателей, для структурных подразделений колледжа, смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов	ежегодно	старший методист
10	Использование личностно-ориентированного подхода к обучению студентов	ежегодно	администрация
11	Применение практико-ориентированного обучения через формирование модели профессиональной деятельности специалиста среднего звена и квалифицированного рабочего, служащего.	ежегодно	администрация

В области материально-технического обеспечения деятельности колледжа.

Постоянное совершенствование МТБ направленное на высокий уровень комфортности образовательной и социальной среды образовательного учреждения.

Направления:

- ❖ Приведение инфраструктуры колледжа в соответствии с требованиями СанПиН.
- ❖ Материально-техническое развитие учреждения по направлению- сельское хозяйство.

Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Разработка стратегической программы «Модернизация материально-технической базы»	ежегодно	Зам. директора по УПР
3	Разработка нормативов материально – технического обеспечения по профессиям с учетом отраслевой специфики	ежегодно	администрация
4	Создание комфортных условий для проживания в студенческом общежитии	ежегодно	администрация
5	Приобретение оборудования	ежегодно	администрация
6	Осуществление планового текущего ремонта	ежегодно	администрация

Достижению целей и решению задачи, которые поставил перед собой колледж на 2019/20 учебный год, помогала система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

Регламент работы колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Административное совещание	Еженедельно по понедельникам	Директор
2.	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (1-ый вторник)	Директор
4.	Заседание Методического совета	2 раза в семестр	Старший методист
5.	Совещание при заместителе директора по учебно-методической работе	Еженедельно по пятницам	Зам.директора по УМР
6.	Совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе	Еженедельно по пятницам	Зам.директора по УПР
7.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	Еженедельно по пятницам	Зам.директора по ВР
8.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (3-ий вторник)	Председатели ЦК
9.	Заседание Методического объединения классных руководителей, преподавателей дополнительного образования, воспитателей	Ежемесячно (4-ый вторник)	Председатель МО классных руководителей
10.	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (декабрь, июнь)	Зам. директора по ВР
11.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам.директора по ВР
12.	Заседание студенческого совета	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
13.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам. директора по ВР
14.	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педагогического совета, Совета колледжа, по заявлению участников	Директор

		образовательного процесса, учредителя.	
15.	Классные часы в группах	Еженедельно по вторникам	Классные руководители
16.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	Старший методист
17.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Специалист по охране труда
18.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара	3 раза в год	Специалист по охране труда

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющих всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Куценко А.А.

Секретарь – преподаватель русского языка и литературы Костенко О.Л.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- ❖ определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- ❖ анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- ❖ совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- ❖ активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- ❖ внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

- ❖ мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- ❖ воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Дата	Тема. Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	01.09.2021 г.	Тема: Организационный педсовет	
		1. Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год.	Зам.директора по УМР
		2. Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп.	Ответственный секретарь приемной комиссии Макарова Е.В.
		3. Утверждение плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год	Зам.директора по УМР
		4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и лабораториях. Соблюдение требований Роспотребнадзора.	Зам.директора по АХР Ляткин И.А.
		5. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локальных актов (положений).	Руководители структурных подразделений
		6. Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Назарова Л.С. зав. библиотекой
2.	02.11.2021 г.	Тема: Цифровизация профессионального образования»	
		1. Мониторинг образовательной базы контингента 1го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Заведующий СМК
		2. Проведение в 2022 году демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках итоговой аттестации по специальностям: «Поварское и кондитерское дело», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем	Старший методист

		и агрегатов», «Повар, кондитер»	
		3. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы WorldSkills», «Абилимпикс -2021».	Старший методист
		4. Педагоги колледжа в реализации образовательных программ с помощью ДОТ и ЭОР	Старший методист
		5. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.	Зам. Директора по УПР
3.	08.02.2022 г.	Тема: «Итоги 1 семестра 2021-2022 учебного года»	
		1. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра. Мониторинг сохранности контингента обучающихся.	Руководители структурных подразделений
		2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитиях.	Зам. Директора по ВР
		3. Владение новыми информационными технологиями – необходимое требование к педагогическим работникам.	Заведующий компьютерным центром
		4. Утверждение правил приема на 2022-2023 учебный год	Ответственный секретарь приемной комиссии Макарова Е.В.
		5. О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.	Зам. Директора по УМР
4.	26.04.2022 г.	Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»	
		1. Воспитание обучающихся колледжа с учётом профессиональных компетенций.	Зам.директора по ВР
		2. Ответственность классных руководителей за воспитание компетентного социально и профессионально мобильного специалиста.	Председатель МО классных руководителей
		3. Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2022 -2023 учебный год.	Зав. отделением заочного и дополнительного образования
		4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.	Руководители

			структурных подразделений
		5. Результаты самообследования за 2021 год.	Заведующий учебной частью
4.1.	24.05.2022 г.	Малый педагогический совет «Допуск студентов к государственной итоговой аттестации»	
		1. О допуске к ГИА студентов	Руководители структурных подразделений
5.	30.06.2022 г.	Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2021-2022 учебного года как фактор формирования основных задач на 2022-2023 учебный год»	
		1. Отчеты председателей ГЭК.	Председатели ГЭК
		2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.	Зам.директора по УМР, зам.директора по ВР, старший методист
		3. Об итогах работы ЦК	Председатели ЦК
		4. О предварительной педагогической нагрузке.	Зам.директора по УМР
		5. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2022 года.	Макарова Е.В.
		6. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по УМР

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут быть включены другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Участие руководителей и специалистов предприятий в работе итоговой аттестации выпускников колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ засе- дания	Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение действующих и вновь избранных членов Совета колледжа.	Костюченко И.А.
		2. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2021-2022 учебный год.	Куценко А.А.
		3. О готовности колледжа к началу 2021-2022 учебного году.	Ляткин И.А.
		4. Утверждение (согласование) отдельных локальных актов колледжа.	Куценко А.А.
		5. Анализ готовности педагогического коллектива к выполнению государственного задания (кадровое обеспечение учебного процесса, педагогическая нагрузка, классное руководство, заведование кабинетами), а также готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.	Костюченко И.А.
		6. Аккредитация основных образовательных программ колледжа	Костюченко И.А.
		7. Организация и контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся в колледже с учетом требований Роспотребнадзора. Организация пропускного режима.	Ляткин И.А.
2.	Декабрь	1. О реализации мероприятий «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиями» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»	Рубанович О.В.
		2. Ознакомление с правилами приема в колледж на 2022-2023 учебный год.	Макарова Е.В.
3.	Март	1. Обновление и пополнение учебной, методической и другой литературой.	Назарова Л.С.
		2. Совершенствование условий проведения производственной практики.	Лепеха Т.М., Савенков В.А.
		3. Взаимодействие с работодателями – социальными партнерами по вопросу трудоустройства выпускников колледжа.	Лепеха Т.М., Савенков В.А.
		4. Об утверждении отчета по самообследованию колледжа.	Цымбал Е.А.

4.	Апрель	1. Комплексный отчет цикловых комиссий.	Председатели ЦК
		2. Порядок проведения ГИА 2021-2022 уч.г.	Цымбал Е.А.
		Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета колледжа.	
5.	Июнь	О выполнении плана работы Совета колледжа и исполнении его решений и поручений.	Куценко А.А.
		Рассмотрение графика работы приемной комиссии на июнь-август 2022 года.	Макарова Е.В.
		Нормативные и организационно-содержательные основания тарификации преподавателей на новый учебный год. Предварительная тарификация преподавателей и мастеров ПО колледжа.	Костюченко И.А.
		Рассмотрение графика отпусков работников колледжа на 2022 год	Кардаш Н.Г.

Примечание: повестка заседаний Совета колледжа формируется (уточняется) дополнительно к определенной тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Совете колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечение выполнения государственного задания на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills Russia и создание условий для формирования гармонично-развитой личности обучающегося.

Задачи:

- обеспечение качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства;
- освоение передового педагогического опыта и разработка оптимальной модели организации учебного процесса, обеспечивающей качество подготовки специалистов с учетом нормативных требований, социально-экономического и экологического состояния социума;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов;
- формирование мониторинга успеваемости обучающихся в условиях использования гибридных форм обучения (очное, дистанционное);
- организация работы по сдаче квалификационных и демонстрационных экзаменов и оформления документации;
- актуализация нормативно-правового обеспечения учебного процесса;
- внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение дополнений и изменений в учебные планы ООП специальностей на текущий учебный год и согласование с работодателями. Анализ рабочих программ преподавателей на соответствие нормативным требованиям. Утверждение действующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2021-2022 учебный год	До 01.09.2021 г.	Зам.директора по УМР Зав. учебной частью
2.	Согласование с работодателем и утверждение ООП по специальностям	До 01.09.2021 г.	Зам.директора по УМР Зав. учебной частью Зав. отделениями
3.	Корректировка локальных нормативных актов по организации учебного процесса	До 01.09.2021 г.	Зам.директора по УМР Зав. учебной частью

			Зав. отделениями
4.	Подготовка отчета о работе приёмной комиссии	До 01.09.2021 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
5.	Организация и проведение информационных собраний или онлайн информирования о зачислении абитуриентов. Подготовка приказов о зачислении обучающихся нового набора.	По графику	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР Зав. отделениями
6.	Формирование личных дел обучающихся нового набора	До 01.09.2021 г.	Секретарь учебной части
7.	Комплектование педагогическими кадрами и распределение учебных поручений преподавателям	До 01.09.2021 г.	Зам. директора по УМР Специалист отдела кадров
8.	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в части материально-технического обеспечения и санитарно-гигиенического состояния. Оформление паспортов кабинетов.	До 01.09.2021 г.	Зам. директора по АХР Зав. отделениями
9.	Подготовка нормативных и организационно-распорядительных документов по организации учебного процесса на текущий учебный год: - приказ о реализации ООП по специальностям в 2021-2022 уч.году с учетом организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - приказ о комплектовании учебных групп нового набора и их распределении по учебным отделениям; - приказ о распределении педагогической нагрузки преподавателям (тарификационный приказ); - приказ о распределении учебных кабинетов; - приказ о составе цикловых комиссий и назначении председателей; - расписание учебных занятий на 1 полугодие; - график аттестации обучающихся; - график консультаций; - график учебно-производственного обучения; - график контроля учебного процесса; - приказ об установлении тарифицируемых доплат за заведование кабинетами, руководство цикловыми комиссиями.	До 04.09.2021 г.	Зам.директора по УМР Зав. учебной частью Старший методист

10.	Подготовка приказа о назначении классными руководителями учебных групп. Организация работы классных руководителей.	До 10.09.2021 г.	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Зав.учебной частью
11.	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ. Анализ и подготовка отчетной документации по выполнению учебной нагрузки преподавателями колледжа.	Ежемесячно	Зам.директора по УМР
12.	Организация и контроль за выполнением внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	Ежемесячно	Зав. учебной частью
13.	Организация и контроль за выполнением внеаудиторной нагрузки преподавателями	Ежемесячно	Зам.директора по УМР
14.	Организация работы по оформлению учебной документации: - журналов теоретического и практического обучения учебных групп; - студенческих билетов; - зачетных книжек	До 15.09.2021 г	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
15.	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся: - входной - рубежный - итоговый (промежуточная аттестация) - рубежный - итоговый	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Июнь	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Старший методист Председатели цикловых комиссий Зав. учебной частью
16.	Организация работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей	Сентябрь Январь	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
17.	Организация промежуточной аттестации: -подготовка приказов о проведении экзаменационной сессии -подготовка приказов о составе экзаменационных комиссий -составление расписания экзаменов (зимней и летней экзаменационных сессий)	За две недели до сессии	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
18.	Подготовка приказа об организации курсового проектирования	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
19.	Подготовка приказа об организации индивидуального проектирования	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
20.	Организация и проведение всех видов практик:	В соответствии с	Зам. директора по УМР

	-приказ о подготовке и проведении практики -приказ о распределении обучающихся по предприятиям- базам практики - приказ о назначении руководителей практики -проведение установочных конференций по практике -проведение итоговой конференции по результатам практики	учебным планом	Зав. отделениями Зав. учебной частью
21.	Организация работы стипендиальной комиссии. Подготовка приказов о назначении стипендии.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
22.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации. Подготовка нормативной и организационно-распорядительной документации: -приказ о составе ГЭК -приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей -организация проведения нормоконтроля ВКР -расписание государственной итоговой аттестации -приказ о назначении рецензентов ВКР -организация и проведение предварительной защиты ВКР -подготовка и согласование сводных ведомостей успеваемости с выпускниками	В соответствии с программой ГИА До 20.12.2021г. Октябрь 2021 г. За 10 дней до проведения ГИА За две недели до проведения ГИА За 10 дней до проведения ГИА До 01.04.2022 г.	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
23.	Проведение малого педагогического совета и подготовка приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации	За неделю до ИГА	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
24.	Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации: -демонстрационный экзамен (разработка нормативной и учебно-методической документации, подготовка приказов, пакета документов) -квалификационный экзамен (разработка нормативной и учебно-методической документации, подготовка приказов)	В течение года	Зам. директора по УМР Старший методист Зав. учебной частью
25.	Организация и проведение информационных собраний для выпускников	За 6 месяцев до ГИА	Зав. отделениями
26.	Деятельность по завершению государственной итоговой аттестации: -подготовка отчетов по результатам ГИА -сдача документов по итоговой аттестации в архив колледжа(по перечню)	До 01.07.2022 г.	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
27.	Работа с неуспевающими обучающимися	В течение года	Зав.отделениями Зав.учебной частью

28.	Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; ведение соответствующей документации заведующими лабораториями и мастерскими	В течение года	Зав. отделениями Руководители структурных подразделений
29.	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями по вопросам организации учебного процесса	1 раз в месяц	Зав. отделениями
30.	Оказание консультативной помощи преподавателям по вопросам организации и содержания учебного процесса, посещение учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УМР Старший методист Зав. учебной частью
31.	Подготовка приказа о завершении учебного года	июнь	Зам. директора по УМР
32.	Организация работы по актуализации ОПОП специальностей колледжа в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами	Апрель-май	Зам. директора по УМР Зав. учебной частью, председатели цикловых комиссий
33.	Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателям на новый учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УМР Зав. учебной частью
34.	Оформление и выдача документов об образовании	До 01.07.2022	Зав. учебной частью
35.	Организация работы и обеспечение контроля за ведением учебной документации	В течение года	Зам. директора по УМР Зав. отделениями
36.	Обеспечение контроля за движением контроля	В течение года	Зав. учебной частью Зав. отделениями
37.	Организация и проведение пятидневных военных сборов и подготовка отчета	июль	Преподаватель ОБЖ и БЖД
Создание условий для совершенствования организации и содержания всех видов практик. Разработка оптимальной модели проведения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.			
38.	Анализ, корректировка, актуализация и согласование учебной документации: -график учебно-производственного обучения -рабочие программы практик по сем реализуемым специальностям -дневники практик	До 10.09.2021 г	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, зав. отделениями
39.	Распределение тарификационной нагрузки по проверке производственной практики	До 01.09.2021 г.	Зам.директора по УМР, Зав. отделениями,

			председатели ЦК
40.	Подбор баз практик и заключение договоров на прохождение производственной практики обучающимися по всем реализуемым образовательным программам	До 01.10.2021 г.	Зав. отделениями
41.	Оформление и подача заявок на приобретение оборудования, инструментов, материалов и т.д. для практического обучения	До 15.09.2021 г.	Зав.отделениями, председатели ЦК, рук. практик и преподаватели спец.дисциплин
42.	Мониторинг и контроль выполнения программ производственной практики и подготовка информационно-аналитических материалов	В соответствии с графиком учебно-производственного обучения	Зав. отделениями
43.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских, лабораторий, в колледже и его филиалах	Октябрь-декабрь февраль- апрель	Рук. филиалов, зав. отделениями, преподаватели
44.	Методическое сопровождение руководителей практики и оказание им методической помощи в процессе реализации программ практик	В соответствии с графиком учебно-производственного обучения	Старший методист, председатели ЦК
45.	Организация и контроль промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов, итоговых конференций по производственной практике	В соответствии с графиком аттестации	Председатели ЦК
46.	Посещение учебных занятий, учебных и производственных практик	В соответствии с графиком внутриколледжного контроля	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями, председатели ЦК
47.	Дальнейшая разработка и совершенствование технологических карт по программам учебных практик	В течение года	Рук .филиалов зав. отделениями, преподаватели
48.	Обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартов, требований WorldSkills Russia, с учетом потребностей рынка труда	В течение года	Руководители структурных подразделений

49.	Контроль отчетной учебной документации преподавателей –руководителей практик	В соответствии с графиком прохождения практик	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями, Председатели ЦК
50.	Подготовка и проведение установочных и заключительных конференций по производственной практике	В соответствии с графиком прохождения практик	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями, Председатели ЦК
51.	Мониторинг успеваемости и качества освоения обучающимися программ производственной практики, формирования и развития профессиональных компетенций у обучающихся	В соответствии с графиком прохождения практик	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями, Председатели ЦК
52.	Содействие трудоустройству выпускников. Участие в подготовке и проведении ярмарок вакансий, круглых столов с приглашением работодателей и выпускников.	В течение года	
53.	Создание базы данных по трудоустройству выпускников	В течение года	Макарова Е.В.
54.	Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов по производственной практике	В течение года по графику практик	Руководители практик
55.	Обеспечение внедрения технологии наставничества в процессе производственной практики на уровне «Педагог колледжа», «Студент-студент», «Обучающийся – наставник из числа работников базы практики»	В течение года	Зав. отделением, старший методист
56.	Развитие системы содействия трудоустройству и сопровождения выпускников колледжа в процессе профессионального становления	В течение года	Макарова Е.В.
57.	Создание и участие в проекте «Моя карьера»	В течение года	Макарова Е.В. Зав. отделениями
58.	Мониторинг востребованности выпускников 2019-2020 года на региональном рынке труда: - в течение трёх, шести месяцев после получения диплома; - взаимодействие с городскими и районными службами занятости; пенсионный фонд - соответствие полученного образования месту работы; отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	октябрь	Зам. директора по УПР, рук. филиалов, зав. отделениями

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственное лицо
Предварительные мероприятия по трудоустройству		
Анкетирование студентов начальных курсов	1 семестр	Классные руководители
Проведение экскурсий на предприятия города для студентов 2-3 курсов	в течение года	Ведущие преподаватели
Заключение договоров с предприятиями на производственную практику	сентябрь	заведующие отделениями
Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	ведущие преподаватели
Консультирование по составлению резюме	последний семестр обучения	Классные руководители
Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускников	март	Классные руководители
Организация встреч с работодателями	в течение года	Макарова Е.В.
Проведение ярмарки вакансий	май	Макарова Е.В.
Информационные мероприятия		
Размещение на сайте колледжа информации о вакансиях	в течение года	Макарова Е.В.
Размещение на сайте колледжа информации по составлению резюме	в течение года	Макарова Е.В.
Мониторинг трудоустройства выпускников		
Отслеживание трудоустройства выпускников колледжа сразу после выпуска	июнь	Макарова Е.В.
Отслеживание трудоустройства выпускников, пополнивших ряды Российской армии	в течение 2 лет после демобилизации	Макарова Е.В.
Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	в течение 3 лет после выпуска	Макарова Е.В.
Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников		
Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, имеющих сложности с трудоустройством в том числе - оказание помощи в составлении резюме - организация встреч выпускников с работодателями - направление выпускников на вакантные места -отслеживание трудоустройства.	в течение 3 лет после выпуска	Куценко А.А.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива колледжа.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся колледжа.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;

Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1.	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году	Материально-техническая база Обеспечение кадрами Комплектование групп Состояние кабинетов, лабораторий Обеспечение учебного процесса учебно-	Директор Зам.директора по УМР Зам.директора по АХР Зав.учебной частью Заведующие отделениями Зав.общешитиями	август	Совещание при директоре

			программной документацией (УПД) Организация условий проживания, обучающихся в общежитии			
2.	ФК	Проверка учебно-планируемой документации	Учебные планы по специальностям и профессиям Программы учебных дисциплин /МДК и производственных практик Календарно-тематические планы Журналы учета теоретического и практического обучения Расписание учебных занятий Экзаменационные материалы Организация курсового проектирования Программы ГИА Организация выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР) График учебного процесса	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зав.учебной частью Зав.отделениями Старший методист Диспетчер по расписанию	сентябрь-01.05.2022	Утвержденные УП, Программы УД/МДК, КТП, Расписание Программы ГИА ГУП
3.	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней	Обучающиеся - задолжники	Зав.отделениями	с 01-17.09.21 г. 17.01-28.01.22г.	Выступление на пед.совете, Заседании отделения,

		сессии				учебно-воспитательной комиссии колледжа
4.	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курсов в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Зав.отделениями, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Выступление на пед.совете
5.	ФК	Планирование работы. Ведение учета и отчетности по трудоустройству.	Работа службы по трудоустройству выпускников	Зам.директора по УПР	Ежемесячно	План работы службы. Анализ мероприятий. Корректировка проводимых мероприятий
6.	ФК	Планирование, организация проводимых мероприятий	Профориентационная работа	Зам.директора по УПР	Сентябрь, март, апрель, май	План работы. Анализ мероприятий. Утверждение плана профориентационной работы. Отчеты на педсовете
7.	ТК	Соответствие представляемых абитуриентами документов требованиям нормативных документов, регулирующих порядок приема.	Работа приемной комиссии	Зам.директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	Май-август	Пакет документов по организации работы приема абитуриентов. Приказы на организацию приемной

						комиссии. Отчет приемной комиссии. корректировка
8.	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью	В течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
9.	ТК	Контроль работы цикловых комиссий	Планы работы цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы кабинетов, лабораторий Протоколы заседаний ЦК	Старший методист Зав.отделениями Председатели ЦК	2-я неделя января, 1-я неделя июня	Отчеты председателей ЦК
10.	ПК	Контроль за: -организацией работы библиотеки; - состояние воспитательной работы в общежитии	План работы библиотеки Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития Планирование и организация работы воспитателей в общежитии Формирование электронной библиотеки	Зав.библиотекой, Зам.директора по ВР, Педагог-психолог	В течение года	План работы воспитателей, анализ проведенных мероприятий. Отчетная документация и совещания
11.	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	Входной контроль Накапливаемость оценок и качество знаний Аттестация студентов за месяц Проведение директорских	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью Председатели ЦК преподаватели	Регулярно в течение года	Анализ СМК

			контрольных работ Предварительная аттестация студентов Промежуточная аттестация			
12.	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения занятий Учебно-планирующая документация	Зав.отделениями, Методист Председатели ЦК	По графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
13.	ПК	Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей Внеклассные мероприятия	Зав.отделениями	В течение года	Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы, Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
14.	ТК	План работы, его выполнение	Работа по профилактике правонарушений	Зам.директора по ВР	Сентябрь, 1 раз в 2 месяца	План работы с правонарушите лями. Утверждение плана, корректировка по результатам проверки
15.	ТК	Планирование работы. Работа с сиротами, трудными детьми	Работа социальной и психологической служб	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, педагог-психолог		Планы работы, утверждение планов,

						корректировка мероприятий с учетом результатов проверок
16.	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Выполнение единых требований колледжа по внедрению учебной документации Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам Своевременность выставления и накапливаемость оценок Аккуратность заполнения	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зав.учебной частью Методист Председатели ЦК	ежемесячно	Метод. совещание
17.	ТК	Состояние материально-технической базы	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских Использование оборудования в учебном процессе	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью	февраль	совещание
18.	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением	Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта Организация проведения	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью Зав.отделениями Председатели ЦК	В течение года	Педсоветы ЦК

			учебных занятий, лабораторных работ, практических занятий Организация практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)			
19.	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Организация самостоятельной работы обучающихся Рациональность использования учебного времени Выполнение практической части программ Система повторения Эффективность методов текущего контроля оценки знаний Мотивация обучения Профилактика неуспеваемости	Зав.отделениями Зав.учебной частью Председатели ЦК	В течение года	Педсоветы, ЦК
20.	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам.директора по УПР, зам.директора по УМР	По графику	Портфолио, педсоветы
21.	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	Проведение открытых уроков и мероприятий Качество подготовки и проведения предметных недель	Зав.отделениями, методист, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Отчеты ЦК, анализ уроков и мероприятий

			Издательская деятельность			
22.	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зав.отделениями, методист	Ноябрь-март	педсоветы
23.	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зав.отделениями, методист	Октябрь-апрель	педсоветы
24.	ТК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зав.отделениями Методист Председатели ЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ЦК, Анализ посещенных занятий
25.	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Зам. директора УМР, Зам.директора УПР, Старший методист	В течение года	Педсовет
26.	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов	Зав.отделениями, методист, Председатели ЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ЦК
27.	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	Зам.директора по УПР, Методист Председатели ЦК	В течение года	Педсовет
28.	ТК	Спортивная-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание

29.	ТК	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	Медработник	В течение года	Совещание, акт проверок
30.	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели ЦК	В течение года	Педсовет
31.	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям	Уровень освоения ПК Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, зав.отделениями, зав.учебной частью, преподаватели	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
32.	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Специалист по охране труда	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
33.	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации	Зав.отделениями, Председатели ЦК, Зав. учебной частью	По графику учебного процесса	Педагогический совет
34.	ТК	Официальный сайт колледжа	Актуализация информации на сайте колледжа	Зав.компьютерным центром	Ежемесячно	Информация на совещании при директоре
35.	ТК	Наставничество	Выполнение программы работы с молодыми специалистами в рамках	Зам.директора по УМР, Старший методист	ежемесячно	Итоговый отчет анализ

			работы «Школа молодого педагога»			
36.	ПК	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки, аттестации	Потребность в повышении квалификации, аттестации, выполнение индивидуальных образовательных маршрутов	Старший методист	В течение года	План, приказ, итоговый отчет-анализ

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: Создание цифровой образовательной среды в колледже как условие повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

Цель – осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи:

1. Обновление содержания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.
2. Обновление учебно-методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
3. Совершенствование учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, ТОП-регион.
4. Повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.
5. Создание условий для формирования эффективной цифровой образовательной среды, способствующей развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС.
5. Консолидация работы педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности.
6. Координация участия педагогических работников в движении WorldSkills Russia, Абилимпикс.
7. Осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка: программы повышения квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции», Онлайн-курс для обучения экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена.
8. Координация работы цикловых комиссий.
9. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников путем проведения открытых уроков, занятий, мероприятий.
10. Организация повышения квалификации педагогических работников.
11. Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников.
12. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

Организационные формы методической работы

1. Методический совет.
2. Клуб «Педагогический менеджмент».
3. Цикловые комиссии.
4. Инструктивно-методическое совещание председателей ЦК.
5. Административный контроль.
6. Основными формами организации методической работы являются:
 - Мастер-классы
 - Обучающие семинары
 - Работа педагогов над темами самообразования.
 - Методические объединения.
 - Творческие отчеты.
 - Школа начинающего педагога.
 - Предметные недели и декады.
 - Консультации групповые и индивидуальные.
7. Педагогический мониторинг, анкетирование студентов и преподавателей.
8. Организация и контроль системы повышения квалификации преподавателей.
9. Научно-практические конференции.
10. Обзоры научной, педагогической и другой литературы.

Содержание методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.1. Повышение квалификации			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности</i>			
1	Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (курсы, стажировки)	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях.	В течение 2021-2022 г.	Рубанович О.В., Председатели ЦК

3	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по программе «Организация дистанционного обучения в образовательном процессе», «Повышение финансовых компетенций педагогов», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»	В течение 2021-2022 г.	
4	Подготовка экспертов с правом проведения чемпионатов (Академия Ворлдскиллс)	2 семестр 2021-2022 учебного года	Рубанович О.В., Колесникова О.Е.
5	Подготовка экспертов демонстрационного экзамена по компетенциям Ветеринария, Сельскохозяйственные биотехнологии	В течение года	Рубанович О.В.
6	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Рубанович О.В.
1.2. Аттестация педагогических кадров			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В., Председатели ЦК
2	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
3	Организация и проведение консультаций по подготовке педагогических работников к аттестации	В течение года	Рубанович О.В., Председатели ЦК
4	Изучение деятельности педагогов и оформление документов: заявления в аттестационную комиссию, карты оценки результатов профессиональной деятельности, экспертной оценки профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения для прохождения аттестации	В течение года	Рубанович О.В., методисты
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми	В течение года	Методисты, преподаватели
6	Контроль по оформлению заявлений, аналитических отчетов аттестуемыми.	В течение года	Рубанович О.В.
1.3. Транслирование педагогического опыта работы			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			

1	Участие в педагогических конференциях и семинарах, методических объединениях, проводимых СОЮЗом ПОО Приморского края	Согласно плану методической работы СОЮЗа ПОО Приморского края	Рубанович О.В., Председатели ЦК, методисты
2	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати	В течение года	Преподаватели
3	Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях по представлению своего педагогического опыта	В течение года	Преподаватели
4	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение года по плану ЦК	Рубанович О.В., Председатели ЦК
1.4. Развитие профессионального мастерства педагогов			
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>			
1	Проведение обучающих занятий в ШНП	1 раз в месяц по плану ШНП	Рубанович О.В.
2	Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии		Рубанович О.В., Базалей И.С., председатели ЦК, методисты
3	Организация посещения занятий преподавателей с целью контроля подготовки и проведения занятий	Согласно графика посещения занятий	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
4	Проведение рабочих совещаний цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК
5	Проведение отчетов по теме самообразования педагогов на заседаниях ЦК	В течение года	Председатели ЦК
6	Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов по планам работы ЦК	По плану ЦК	Председатели ЦК, заведующие отделением
7	Участие педагогических работников в педагогических мероприятиях (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, вебинары)	В течение года	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
8	Координация индивидуальной методической работы педагогических работников	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
<i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>			
1	Актуализация и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы)	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
2	Подготовка и актуализация ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
3	Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования.	В течение года	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
4	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
5	Подготовка методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, по организации и проведению курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
6	Мониторинг качества подготовки курсовых и дипломных работ	Июнь 2022 г.	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
7	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по специальностям и профессиям СПО (комплектование с учетом заявок)	Сентябрь 2021 г.	Назарова Л.С.
8	Коррекция методических материалов для проведения учебной и производственной практики	1 семестр 2021 – 2022 г.	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, ФОРМ, МЕТОДОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ			
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>			
1	Повышение качества образования через применение современных дистанционных и практико-ориентированных технологий	В течение года	Рубанович О.В., методисты, председатели ЦК
2	Изучение методов и способов реализации практико-ориентированного обучения	В течение года	Рубанович О.В.

	и дистанционного обучения		
3	Анализ эффективности организации методической работы	Июнь 2022 г.	Рубанович О.В.
4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ			
<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы</i>			
1	Планирование и организация работы Научно-студенческого общества	Сентябрь 2021 г.	Рубанович О.В.
2	Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской	В течение года	Рубанович О.В.
3	Организация подготовки студентов к участию в краевых олимпиадах и конкурсах согласно плану работы Союза ПОО Приморского края	По плану Союза ПОО Приморского края	Рубанович О.В., методисты
4	Организация и проведение краевых мероприятий	В течение года согласно плану мероприятий	Рубанович О.В., Волошина Т.С., Ачекина И.В., Бобынина И.В., Смоленцева Л.Е., Костенко О.Л., Давудова А.А., Чаус Н.А., Казновская В.А., Вербицкая Н.Ю., Каширин В.А., Назарова А.Л., Гриценко А.В., Григорьева Ю.В., Дурнина С.В.

Работа методического совета

(содержание заседаний может меняться в зависимости от текущих целей и задач)

№	Повестка	Дата
1	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, плана работы НСО, плана работы ШНП на 2021-	09 сентября 2021 г.

	2022 учебный год. 3. Утверждение графика аттестации, плана повышения квалификации, стажировки педагогических работников. 4. Методическое сопровождение образовательных программ. 5. Обсуждение и утверждение положений краевых мероприятий.	
2	1. Анализ учебно-методического обеспечения практической подготовки по ППССЗ, ППКРС (председатели ЦК). 2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена по компетенциям Бухгалтерский учет, Поварское дело, Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей в соответствии с процедурами WorldSkills 3. Об утверждении методических указаний по выполнению ВКР. 4. Обсуждение и утверждение положений краевых мероприятий.	25 ноября 2021 г.
3	1. Отчет о проведении краевых мероприятий, организованных в КГБ ПОУ «УАПК» в первом семестре. 2. Информация председателей ЦК о состоянии работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий, выводы и предложения. 3. Итоги методической работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года. 4. Мониторинг подготовки и проведения занятий (аналитическая справка) Рубанович О.В., председатели ЦК. 5. Обсуждение и утверждение положений краевых мероприятий.	13 января 2022 г.
4	1. Рассмотрение изменений и дополнений в учебных планах, ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. 2. Создание мастерских по компетенциям Агрономия, ветеринария, сельскохозяйственные биотехнологии: подготовка пакета документов.	10 марта 2022 г.
5	1. Итоги методической работы в 2021 – 2022 учебном году. 2. Результаты участия преподавателей и студентов колледжа во всероссийских, краевых мероприятиях. 3. Определение приоритетных направлений методической работы колледжа и составление проекта плана на новый учебный год.	16 июня 2022 г.

Организация и проведение краевых мероприятий в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Руководитель мероприятия
1	КМО заместителей директоров по ВР «Стимуляция творческой профессиональной активности педагогов и стремления к профессиональному росту через транслирование передового педагогического опыта»	12 октября 2021 г.	Смоленцева Лилия Евгеньевна, заместитель директора по ВР, 8-914-711-84-93
2	Конкурс сценариев воспитательных мероприятий	12 октября 2021 г.	Смоленцева Лилия Евгеньевна, заместитель директора по ВР, 8-914-711-84-93
3	Круглый стол «Инновационные подходы и проблемы в преподавании дисциплин профессионального цикла в сфере общественного питания и услуг»	26 октября 2021 г.	Ачекина Инна Валерьевна, преподаватель, 8-914-716-36-42
4	Круглый стол «Экологическое сельское хозяйство: эффективные практики и новые возможности»	12 ноября 2021 г.	Чаус Наталья Анатольевна, заведующий отделением заочного и дополнительного образования Тел.: 8(4234)32-80-64
5	Краевая научно-практическая конференция «Кухни народов мира»	16 ноября 2021 г.	Волошина Татьяна Сергеевна, преподаватель, 8- 924-232-69-08
6	IV Открытый конкурс ораторского мастерства «Дар слова»	23 ноября 2021 г.	Смоленцева Лилия Евгеньевна, заместитель директора по ВР, 8-914-711-84-93
7	КМО преподавателей и мастеров производственного обучения укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	10 декабря 2021 г.	Рубанович Оксана Викторовна, старший методист, 8-924-261-94-78
8	Заочный краевой конкурс исследовательских работ, посвященный 350-летию со дня рождения Петра I « Последний царь и первый император великой страны »	22.11-04.12.2021	Григорьева Юлия Викторовна, методист, 8- 924-735-55-35
9	Региональная научно-практическая конференция «Современные	08 февраля 2022 г.	Рубанович Оксана Викторовна,

	достижения и актуальные проблемы в сфере АПК Приморского края»		старший методист, 8-924-261-94-78
10	Краевой заочный конкурс репортажей «Культурное наследие этнического населения Дальнего Востока России»	24.01-11.02.2022	Григорьева Юлия Викторовна, методист, 8- 924-735-55-35
11	Краевой заочный математический конкурс студенческих творческих работ «Креативная математика»	17 февраля 2022 г.	Дурнина Светлана Владимировна, преподаватель, 8-914-714-14-90
12	X открытый фестиваль-конкурс сольного хореографического творчества «Надежда сцены»	17 февраля 2022 г.	Вербицкая Наталья Юрьевна, педагог дополнительного образования, 8-914-711-87-22
13	КМО преподавателей истории и обществознания по теме «Развитие гражданских качеств обучающихся как важный аспект воспитательной деятельности в курсах истории и обществознания»	18 февраля 2022 г.	Григорьева Юлия Викторовна, методист, 8- 924-735-55-35
14	Краевой заочный конкурс творческих работ студентов по Экономике «Проблемы и перспективы автоматизации и роботизации экономики»	01 марта 2022 г.	Казновская Виктория Александровна, преподаватель 8(4234)32-81-09
15	КМО заместителей директоров по ВР по теме «Актуальные проблемы развития личности обучающегося в условиях профессионального образования»	15 марта 2022 г.	Смоленцева Лилия Евгеньевна, заместитель директора по ВР, 8-914-711-84-93
16	Заочный конкурс творческих проектов «Кухня без границ». Марафон «Эстафета вкусов»	01.03-16.03.2022	Бобынина Ирина Владимировна, преподаватель, 8-924-259-43-98
17	Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	17 марта 2022 г.	Гриценко Александр Валерьевич, преподаватель 8(4234)32-81-09
18	Электронная викторина «По страницам произведений В.Г. Распутина», посвященная 85-летию со дня рождения писателя	14.03-18.03.2022 г.	Давудова Алевтина Александровна, преподаватель 8(4234)32-81-09
19	КМО преподавателей русского языка, литературы и культуры речи по теме «Современные практики создания эффективной образовательной	25 марта 2022 г.	Костенко Ольга Леонидовна, преподаватель,

	среды, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся профессиональных образовательных организаций»		8-924 333-13-91
20	Краевой веб-квест по астрономии «Мир вокруг нас»	11.04-15.04.2022	Каширин Василий Андреевич, Назарова Анна Леонидовна, преподаватели
21	VI Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы»	18.04-29.04 2022 г.	Смоленцева Лилия Евгеньевна, заместитель директора по ВР, 8-914-711-84-93

ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ЦЕЛИ воспитательной работы:

1. Обеспечение педагогической поддержки в социализации и саморазвитии студентов в соответствии с их жизненными приоритетами и с учетом «социального заказа» государства и общества.
2. Создание условий для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе самоуправления.

ЗАДАЧИ воспитания:

1. формирование у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, способности успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
2. формирование навыков самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умений налаживания отношений с людьми, сотрудничества и сотворчества;
3. воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;
4. работа над воспитанием гордости за свой край, колледж, выбранную профессию;
5. работа по формированию готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитанию любви к Отечеству, народу, чувств национального достоинства;
6. формирование нравственной, правовой и экологической культуры;
7. формирование трудолюбия, потребности в непрерывном образовании и саморазвитии;
8. формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе и обществе;
9. формирование у студентов правосознания, законопослушания;
10. работа по развитию коллектива студентов, его самоуправления, усиления роли общественных организаций в жизни коллектива колледжа.
11. прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью.

ПРАВОВАЯ БАЗА:

1. Конституция РФ.
2. Конвенция «О правах ребенка».
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. «Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации до 2016 года».
5. Федеральный закон «О государственной поддержке деятельности детских и

молодежных объединений».

6. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
9. Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
10. Федеральный закон от 24.07.1998 г № 124-ФЗ (в ред. от 08.06.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
11. Семейный кодекс РФ. Раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей»;
12. Постановление Администрации Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ (в ред. от 08.04.2020) «О защите прав ребенка в Приморском крае»;
13. Постановление Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па (ред. от 01.06.2020) "Об утверждении государственной программы Приморского края "Безопасный край" на 2020 - 2027 годы"
14. Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» от 13.08.2013 г. № 243-КЗ (ред. 01.06.2020) (принят Законодательным Собранием Приморского края 31.07.2013);
15. Устав КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».
16. Программа воспитания и социализации обучающихся КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» на 2020 - 2024 годы

ПРИНЦИПЫ:

1. Личностно - деятельностный подход, всестороннее развитие личности студента через организацию и вовлечение студентов в различные формы продуктивной, научной, технической, профессиональной и художественной деятельности.
2. Принципы гуманности, как признание за каждой личностью права на свободу выбора, ее автономность.
3. Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

УСЛОВИЯ успешного решения воспитательных задач:

1. Формирование атмосферы, способствующей всестороннему развитию личности студента через сознание приоритетности всестороннего развития и воспитательной подготовки.
2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа, города и края.
3. Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Цель: методически обеспечить и скоординировать воспитательную работу в колледже.			
1.	Разработка общего плана воспитательной работы колледжа на 2021-2022 уч. год	Август 2021г.	Зам. директора по ВР Смоленцева Л.Е., педагог-психолог, преподаватели физвоспитания, педагоги дополнительного образования
2.	Работа с контингентом нового набора: Подготовка личных анкет студентов, составление индивидуально-психологических, социальных характеристик, карт здоровья, социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь 2021г.	Кл. руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР
3.	Работа с документацией: составление плана работы, сбор информации по выявлению социально-незащищенных групп студентов, оформление необходимых справок для социальной защиты малоимущих, сирот, студентов-инвалидов на период обучения	Ежемесячно	Кл. руководители, Зам директора по ВР
4.	Обсуждение и корректировка планов воспитательной работы воспитателей общежитий	Сентябрь 2021г.	Воспитатели общежитий
5.	Согласование и утверждение совместного плана работы по профилактической работе с ОДН УВД по Уссурийскому ГО.	До 1 октября	Зам. Директора по ВР, Инспектор по ОДН УВД
6.	Заседания МО классных руководителей	14.09.2021г. 30.11.2021г. 18.01.2022г. 22.03.2022г. 24.05.2022г.	Руководитель МО
7.	КМО заместителей директоров по ВР «Стимуляция творческой	12 октября	Зам. директора по ВР

	профессиональной активности педагогов и стремления к профессиональному росту через транслирование передового педагогического опыта»	2021г.	
8.	Конкурс сценариев воспитательных мероприятий	12 октября 2021г.	Зам. директора по ВР
9.	Открытые классные часы с целью передачи передового опыта. ВР	В течение уч. года согласно графику	Зам. директора по ВР
10.	КМО заместителей директоров по ВР по теме «Актуальные проблемы развития личности обучающегося в условиях профессионального образования»	15 марта 2022г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
РЕАЛИЗАЦИЯ УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ НОВОГО НАБОРА <u>Цель модуля:</u> успешная адаптация студентов к новым условиям обучения в колледже и проживания в студенческом общежитии. <u>Задачи модуля:</u> - Создание благоприятного психологического климата в колледже через оптимизацию форм общения педагогов со студентами и родителями. - Содействие психическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности студентов. -			
1.	Заселение иногородних студентов в общежития по отделениям согласно графику.	29.08-31.08.21г.	Зам. директора по ВР Коменданты Воспитатели
2.	Организация собраний на этажах, знакомство с правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, с ФЗ о запрете курения на территории учебных заведений, с правилами ТБ и ПБ.	До 10 сентября 2021г.	Коменданты, воспитатели общежитий, зам директора по АХР, инженер по охране труда.
3.	Собрания в студенческих группах, знакомство с администрацией колледжа, с правилами внутреннего распорядка, с Уставом колледжа	01.09.2021г. В течение сентября	Классные руководители
4.	Проведение психодиагностики студентов, изучение личностных особенностей обучающихся	Сентябрь-октябрь 2021г.	Педагог-психолог
5.	Выявление обучающихся, находящихся в социально –опасном положении.	Сентябрь-	Классные руководители

		октябрь 2021г.	
6.	Составление социального паспорта групп нового набора, колледжа в целом	Сентябрь 2021г.	Классные руководители, зам. директора по ВР
7.	Система психологических тренингов «формирование установок партнерского общения»	Сентябрь- октябрь 2021г.	Педагог-психолог
8.	Активное вовлечение студентов нового набора в кружки и студии МЦ, спортивные секции колледжа, волонтерскую деятельность, студенческое самоуправление	Сентябрь- октябрь 2021г.	Педагоги допобразования, Руководители спортивных секций, классные руководители, Студсовет
9.	Привлечение студентов к участию во всех общеколледжных мероприятиях.	В течение уч. года.	Педагоги допобразования, Руководители спортивных секций, классные руководители, Студсовет
10.	Участие в традиционном «Посвящении в студенты»	26.10.2021г.	Зав. отделениями, Студсовет, Педагоги допобразования
11.	Анализ результатов адаптации студентов нового набора, анкетирование студентов.	30.11.2021г.	Руководитель МО, педагог-психолог
12.	Проведение рейдов в общежития с целью проверки обустройства быта студентов нового набора, оказания им необходимой помощи	Сентябрь- октябрь 2021г.	Зав. отделениями, классные руководители, воспитатели

МАЛЕНЬКИЙ ДОМ БОЛЬШОГО ЗДОРОВЬЯ

3.1. Модуль «Маленький дом большого здоровья»

Цель модуля: формирование знаний и ценности здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья студентов в период их учебной деятельности.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; - формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания; - развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - формирование у обучающихся культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; - воспитание потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания.			
1.	Проведение медосмотра студентов групп нового набора с целью распределения по медицинским группам	1-10.09.2021г.	Преподаватели физического воспитания, медработник
2.	День оздоровительного бега и ходьбы	Сентябрь-октябрь 2021г.	Преподаватели физвоспитания
3.	Легкоатлетический кросс. Первенство колледжа 1 курс	Сентябрь 2021г.	Преподаватели физвоспитания
4.	«Осенний День здоровья и туризма»	28.09.2021г..	Преподаватели физвоспитания, преподаватели, классные руководители
5.	Спартакиада «Первокурсник-2021»	4-15 октября 2021г.	Преподаватели физвоспитания
6.	ГТО – путь к успеху Первенство колледжа среди студентов 1-4х курсов.	25-29 октября 2021г.	Преподаватели физвоспитания
7.	Участие во ВФСК ГТО	Ноябрь 2021г. Апрель 2022г.	Преподаватели физвоспитания
8.	Участие во Всероссийских акциях управления образования и молодежной политики УГО: «Кросс Нации»,	В течение учебного года	Преподаватели физвоспитания

	«Лыжня России», « Лед надежды нашей».	1 семестр 2 семестр	
9.	Участие в Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО (согласно календарному плану).	в течение года согласно графику соревнований	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций
10.	Участие в краевых соревнованиях среди студентов ПОУ Приморского края ПО ОГФСО «Юность России»	В течение учебного года (в 1 и 2 семестрах)	Руководители физвоспитания, преподаватели физвоспитания
11.	Первенство колледжа по волейболу среди 1-4-х курсов	1-15 ноября 2021г.	Преподаватели физвоспитания
12.	Зимнее троеборье	7-8 декабря 2021г.	Преподаватели физвоспитания
13.	«Проверь себя» - турнир для преподавателей	Январь 2022г.	Преподаватели физвоспитания
14.	Проведение недели здоровья и спорта.	14-18 февраля 2022г.	Преподаватели физвоспитания
15.	Участие в лыжном выезде «Лыжня здоровья»	Февраль-март 2022г.	Преподаватели физвоспитания
16.	Первенство колледжа по настольному теннису среди студентов 1-4-х курсов.	1-5 марта 2022г.	Руководители секции по настольному теннису
17.	Конкурс «А ну-ка, девушки»	1 марта 2022г.	Преподаватели физвоспитания
18.	Турнир по мини-футболу «Кожаный мяч» (Первенство колледжа)	4-8 апреля 2022г.	Преподаватели физвоспитания
19.	Участие в военно-спортивной игре «ЩИТ»	Май 2022г.	Преподаватели физвоспитания
20.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	01.06.2022г.	Преподаватели физвоспитания
21.	Смотр кабинетов на предмет соответствия санитарно-гигиеническим и	1 раз в семестр	Администрация,

	эстетическим требованиям.		Санитарная комиссия
22..	Медицинское обслуживание студентов, работа со студентами-инвалидами, больными, профилактическая работа.	В течение года	Поликлиника
23.	Посещение городского Центра планирования семьи с целью участия в тренингах и лекциях.	1 раз в семестр	Классные руководители
24.	Пропаганда литературы по здоровому образу жизни.	1 раз в семестр	Библиотека
25.	Организация и проведение плановых медосмотров, диспансеризации детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, вакцинация студентов.	В течение года согласно графику	Поликлиника, Классные руководители
26.	Рейды в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат	Еженедельно	санитарная комиссия Студсовета
27.	Оформление уголков здорового образа жизни в медицинском кабинете, общежитиях, учебных корпусах, в группах.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Медработник, классные руководители
28.	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	1 раз в семестр	Медработник классные руководители
29.	Тематические классные часы: Всемирный день борьбы с туберкулезом (24 марта), Всемирный день здоровья (7 апреля), Всероссийский день донора (20 апреля), Всемирный день борьбы с сахарным диабетом (22 мая).	В течение года	Классные руководители
30.	Работа спортивных секций колледжа	В течение года, согласно расписанию	Руководители секций
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ <u>Цель модуля:</u> формирование правовой культуры студентов. <u>Задачи модуля:</u> - Ознакомление студентов с их правами и обязанностями. - Воспитание в студентах свободной демократической личности. - развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.			
1.	1. Реализация мероприятий в рамках правового воспитания студентов через	В течение года	Преподаватели ГЦК,

	систему организации и проведения классных часов в различных формах по темам: - «Права и обязанности несовершеннолетних граждан» - «Конституция РФ – основа общественной системы» - «Правовая культура как составляющая общей культуры личности» - «Демократия и свобода – что это такое?»		зав. отделениями, классные руководители
2.	О мерах административной ответственности студентов и несовершеннолетних. - «Права и обязанности студентов Уссурийского агропромышленного колледжа»	1 раз в семестр	Инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители
3.	Организация и проведение бесед, диспутов, лекций со специалистами по предупреждению правонарушений среди студентов колледжа: «Административная ответственность, предусмотренная ст. 20.1, ст. 20.20 ч. 1 КоАП РФ (мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции), ст. 20.22 КоАП РФ (Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних), ст. 6.24 КоАП РФ (Нарушение закона о запрете курения)»; «Административная ответственность, предусмотренная ст. 6.8, 6.9, 6.10 КоАП РФ (Незаконный оборот наркотических средств. Потребление наркотических средств или психотропных веществ. Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции)»; «Уголовная ответственность, предусмотренная ст. 158, 159. 161, 163 УК РФ (Кража. Мошенничество. Грабеж. Вымогательство)»; «О недопущении использования перцовых/газовых баллончиков как в здании колледжа, так и на его территории», «Сохранность личного имущества, в том числе сотовых телефонов», «О недопустимости совершения преступлений, разъяснение уголовной ответственности несовершеннолетних»	В течение года	Инспекторы ПДН, представители правоохранительных органов, участковый, Зав. отделен. Классные руководители
4.	Месячник правовых знаний	Декабрь 2021г.	Классные руководители, представители правоохранительных органов
- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			

- <u>Цель модуля:</u> предупреждение правонарушений в студенческой среде, употребления наркотических и психотропных веществ, борьба со СПИДом. - <u>Задачи модуля:</u> - Развитие гармонично развитой личности студента, его интеллектуального и творческого потенциала. - Пропаганда здорового образа жизни среди молодёжи. - Соблюдение санитарно-гигиенических требований колледжа, - Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; - Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;			
1.	Выявление студентов «группы риска» , склонных к правонарушениям и употреблению наркотических веществ, алкогольных напитков, суицидальному поведению (социально-психологическое тестирование).	Сентябрь-октябрь 2021г.	Педагог-психолог, классные руководители
2.	Своевременное выявление проблемных ситуаций и постановка на профилактический внутриколледжный учет студентов, совершивших нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, административные правонарушения.	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог
3.	Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование базы данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на внутриколледжный учёт	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагог
4.	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - Акция «Будем толерантны» - «Жить в мире с собой и другими» - «Мы разные – в этом наше богатство. Мы вместе – в этом наша сила»; - Тренинг для обучающихся «Многонациональный мир глазами студентов»	Ноябрь 2021г.	Заместитель директора воспитательной работе, классные руководители групп, студенческий совет, воспитатели общежитий
5.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций,	Декабрь 2021г.	Классные руководители,

	передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. Классные часы по теме: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем		студсовет
6.	Проведение психологических тренингов со студентами по профилактике употребления психоактивных веществ и навыков уверенного поведения.	Февраль 2022г.	Педагог-психолог, классные руководители
7.	Акция, посвященная Дню отказа от курения. Проведение мероприятий, посвященных: - всемирному Дню без табака (31 мая);	17.11.2021г. 31.05.2022г.	Зам. директора по ВР, Студсовет
8.	Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ.	Октябрь 2021г. Январь 2022г.	Заместитель директора по ВР, соцпедагог
9.	Осуществление контроля посещения занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на учете ПДН УМВД России	В течение года постоянно	Соцпедагог, классные руководители
10.	Антинаркотические профилактические акции «Сообща, где торгуют смертью», Классный час: «Наркотики. Закон. Ответственность»	Март 2022г.	Классные руководители групп, студенческий совет
11.	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление студентов, склонных к употреблению наркотических веществ	1 семестр Октябрь 2021г.	Педагог-психолог, классные руководители
12.	Профилактические беседы в рамках классных часов по противодействию экстремизму: • «Вандализм: причины и последствия»; • «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»; • «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма»; • «Молодёжь против экстремизма»; • «Культурный мир Донецкой Народной Республики»;	В течение года	Классные руководители, Инспектор ПДН

	• «Толерантная и интолерантная личность»; • «Учимся жить в многоликом мире»; • «Международный терроризм»; • «Основы методики расследования терроризма»; • «Терроризм – угроза, которая касается каждого»; • «Свобода быть равными».		
13.	Заседание совета профилактики колледжа	29.09.2021г. 27.10.2021г. 24.11.2021г. 22.12.2021г. 26.01.2022г. 16.02.2022г. 29.03.2022г. 13.04.2022г. 25.05.2022г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог
14.	Заседания учебно-воспитательной комиссии колледжа	1 раз в два месяца: 19.10.2021г. 14.12.2021г. 08.02.2022г. 05.04.2022г. 07.06.2022г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог
15.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, классные руководители групп, воспитатели общежитий
16.	Инструктажи, беседы с обучающимися колледжа и проживающими в общежитиях колледжа о запрете курения и употребления алкоголя в помещениях и территории колледжа, общественных местах.	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, классные руководители групп,

			воспитатели общежитий
ГРАЖДАНИН И ПАТРИОТ <u>Цель модуля:</u> развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. <u>Задачи модуля:</u> - формирование знаний обучающихся о символике России; - воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; - развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; - формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.			
1.	День знаний	01.09.2021г.	Зам. директора по ВР
2.	Тематические классные часы: Виртуальная экскурсия по достопримечательностям Уссурийска; Уссурийск изначальный; Дорогами героев-приморцев; День освобождения узников концлагерей; «Никто не забыт» - ко дню неизвестного солдата; «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?»; «Конституция: права и обязанности гражданина»; «Государственные праздники РФ»; «Мое представление о подвиге»; «День России: история праздника»	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя: выпуск праздничных стенгазет, видеопоздравлений, поздравление волонтерами педагогов при входе в учебные корпуса	05.10.2021г.	Классные руководители, студсовет
4.	Участие в мероприятиях ко Дню города – 155-летию Уссурийска	12.09.2021г.	Педагоги допобразования, классные руководители, Студсовет
5.	Проведение традиционного «Посвящения в студенты»	26.10.2021г.	Зам директора по ВР

			Зав. отделениями, Студсовет
6.	Участие в краевых, всероссийский, международных конкурсах патриотического направления	В течение учебного года	Преподаватели, педагоги доп.образования
7.	Заочный краевой конкурс исследовательских работ, посвященный 350-летию со дня рождения Петра I «Последний царь и первый император великой страны»	22.11-04.12.2021	Преподаватели истории
8.	КМО преподавателей истории и обществознания по теме «Развитие гражданских качеств обучающихся как важный аспект воспитательной деятельности в курсах истории и обществознания»	18.02. 2022 г.	Преподаватели истории
9.	Мероприятия ко Дню Матери	28.11.2021г.	Классные руководители, педагоги допобразования
10.	Краевой заочный конкурс репортажей «Культурное наследие этнического населения Дальнего Востока России»	24.01-11.02.2022	Преподаватели истории
11.	Татьянин день – праздник Российского студенчества	25.01.2022г.	Зам. директора по ВР, студсовет
12.	Месячник военно-патриотического воспитания: тематические классные часы, уроки мужества, праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества	23.01 – 23.02 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, студсовет
13.	Праздничные мероприятия, посвященные международному женскому дню	07.03.2022г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования
14.	Линейка, посвященная торжественному открытию Вахты Памяти	26.04.2022г.	Зам. директора по ВР, Студсовет
15.	VI Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы» <i>(очно-заочная формы проведения)</i>	18.04-29.04.2022г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования
16.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы: - Вахта Памяти; - конкурс «Мы – правнуки Победы»; - участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	Апрель-май 2022г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования, классные руководители

17.	Участие во Всероссийском патриотическом конкурсе «Сыны и дочери Отечества»	Май 2022г.	Педагоги допобразования
18.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню России	12.06.2022г.	Педагоги допобразования
19.	Церемония вручения дипломов выпускникам	29.06.2022г.	Зам. ректора по ВР
20.	Организация выставок художественной литературы в библиотеке, читальных залах колледжа к знаменательным датам.	В течение учебного года	Библиотека
21.	Экскурсии в музей истории колледжа, городские музеи, выставки.	В течение учебного года	Руководитель музея колледжа, классные руководители
22.	Участие в городской военно-спортивной игре «ЩИТ»	Октябрь 2021г. Май 2022г.	Преподаватель физвоспитания
23.	Встреча с работниками городского военкомата «Служить с честью и достоинством». Посещение Дня открытых дверей в воинских частях города.	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
24.	Творческие встречи с интересными людьми нашего города.	В течение учебного года	Зав. отделен. Классные руководители
25.	Участие в торжественном митинге, посвященном памяти павших в годы ВОВ;	09.05.2022г.	Зам. директора по ВР
26.	Видеолекторий правовой и патриотической тематики в рамках классных часов и профилактических встреч.	Ежегодно (по плану классных руководителей)	Классные руководители
27.	Проведение военно-спортивных сборов для юношей допризывной молодежи	Июль 2022г.	Преподаватель ОБЖ

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ И КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению; формирование системы эстетических знаний, духовных ценностей и идеалов в процессе обучения и воспитания.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и

идеалами гражданского общества; - формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; - Воспитание чувства прекрасного, развитие творческого мышления и воображения у студентов; - Выявление творческих способностей и наклонностей студентов; - Повышение творческой активности у студентов, развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - развитие культуры межнационального общения; - воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; - формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше».			
1.	Единый классный час «Этический кодекс студента»	14.09.2021г.	Классные руководители
2.	День пожилого человека – поздравление ветеранов колледжа.	01.10.2021г.	Студсовет
3.	Благотворительные акции для детей дома малютки (покупка средств гигиены, канцтоваров, игрушек, одежды в подарок к Новому году и Дню защиты детей)	В течение года	Студсовет
4.	Проект «Дорогою добра» - «Здравствуй, Рождество!» - праздничная программа для детей-сирот из детского дома г. Уссурийска.	январь 2022г.	Педагог допобразования
5.	Проект «Дорогою добра» - праздничная концертно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	01.06.2022г.	Педагог допобразования
6.	Индивидуально-разъяснительная работа (цель - нравственная оценка поступков, действий, взысканий студентов)	В течение года	Учебно-воспитательная комиссия отделений, колледжа, Совет профилактики, Студсовет,
7.	Просмотр и обсуждение спектаклей; экскурсии на выставки и в музеи.	В течение года	Классные руководители
8.	Конкурс студенческого творчества «Осенний переполох»	02.11.2021г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования, классные руководители

9.	Конкурс ораторского мастерства «Дар слова»	23.11.2021г.	Зам. директора по ВР
10.	Участие в городском фестивале студенческого творчества «Студенческая весна».	Март-апрель 2022г.	Руководители творческих студий
11.	X конкурс сольных хореографических номеров «Надежда сцены»	17.02.2022г.	Педагог допобразования (хореограф МЦ)
12.	Выступление танцевального коллектива в рамках открытия (закрытия) спортивных соревнований разного уровня.	В течение года	Педагог допобразования (хореограф МЦ)
13.	Участие в краевом открытом конкурсе вокального мастерства «Восхождение»	Апрель 2022г.	Руководитель творческой студии
14.	Организация работы кружков и студий молодёжного центра «Молодость» (по плану)	В течение года согласно расписанию	Руководители студий
15.	Конкурсы газет, бюллетеней, сатирических плакатов и рисунков. Выпуск поздравительных праздничных стенгазет.	В течение года	Классные руководители, студсовет

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цель модуля: создание условий для формирования и развития личности обучающегося, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами, готового к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом

Задачи модуля:

- социализация и развитие ценностных ориентаций личности обучающихся;
- Развитие организаторских способностей и инициативности обучающихся, формирование ответственности, терпения, умения управлять и работать в коллективе
- предоставление обучающимся возможностей осваивать различные социальные роли и позиции в среде их жизнедеятельности;
- воспитание желания бороться за своих друзей и ровесников, помогать найти себя, преодолевать трудности, приносить пользу людям, стать защитником правды, добра и справедливости;
- формирование умения самостоятельно найти дело, полезное обществу
- содействовать гражданской, социальной и профессиональной самореализации студента;
- организация студенческих общественных мероприятий, студенческих конференций,

выставок, встреч выпускников и т. п.; – проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям образовательного учреждения.			
1.	Проведение выборов студенческого актива групп и общежитий	Сентябрь 2021г.	Классные руководители и воспитатели общежитий
2.	Проведение студенческой избирательной кампании: выборы новых членов студсовета	Сентябрь-октябрь 2021г.	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, студсовет
3.	Организация и проведение заседаний студсовета и старостата	ежемесячно	Зам. директора по ВР Председатель студсовета
4.	Организация самообслуживания студентов: - дежурство по колледжу; - дежурство по кабинетам; - дежурство по столовой; - дежурство по мастерским; - дежурство по общежития	В течение учебного года согласно графикам дежурств	Заведующие отделениями, классные руководители, воспитатели общежитий
5.	Работа старост: - участие в анализе итогов успеваемости и посещаемости; - осуществление информационной связи между студентами и администрацией колледжа;	Ежедневно	Старосты групп, классные руководители
6.	Посещение и участие в работе студенческого самоуправления по отделениям и группам	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
7.	Руководство работой студенческого актива, методическая помощь студенческому совету	Постоянно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
8.	Проведение Дня самоуправления	25.01.2022г.	Зам. директора по ВР Студсовет
9.	Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу «Просто лидер»	В течение учебного года	Студсовет Зам. директора по ВР
10.	Конкурсы газет, бюллетеней, сатирических плакатов и рисунков. Выпуск	В течение года	Классные руководители,

	поздравительных праздничных стенгазет.		студсовет
11.	Проведение студенческим советом санитарных рейдов по общежитиям и учебным аудиториям колледжа	Ежемесячно согласно графику	Студсовет
12.	Работа волонтерского отряда «Искра добра»	В течение учебного года (по отдельному плану)	Студсовет
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ <u>Цель модуля:</u> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. <u>Задачи модуля:</u> - развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; - формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. - формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций; - формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); - формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; - осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; - формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.			
1.	Развитие и поддержание интереса к выбранной профессии - проведение тематических классных часов: «Выбор профессии – дело главное!», «Почему я выбрал именно эту профессию?», «Моя профессия – бухгалтер», «Моя будущая профессия – техник механик», «Все профессии важны. Ветеринары большой страны», «Экскурс в мир аграрных профессий» и др.	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие в конкурсе «Абилимпикс»	28-30.09.2021г.	Старший

			методист
3.	Краевая научно-практическая конференция «Кухни народов мира»	16.11.2021 г.	Преподаватели специальных дисциплин
4.	Заочный конкурс видеороликов «Я и моя профессия» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе.	1-10.12.2021г.	Преподаватели, заведующие отделениями, студенческий совет
5.	Встречи студентов с представителями работодателей	В течение года	Зав. отделениями
6.	Проведение предметных недель по отделениям, а также декады механических дисциплин	В течение года Согласно планам цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссии
7.	Конкурсы профессионального мастерства: «Лучший по профессии сварщик»; «Лучший по профессии тракторист»; «Технолог – золотые руки»; «Кондитер – золотые руки»; «Лучший юный ветеринарный фельдшер»	В течение учебного года (по планам цикловых комиссий)	Заведующие отделениями
8.	Краевой заочный конкурс творческих работ студентов по Экономике «Проблемы и перспективы автоматизации и роботизации экономики»	01.03.2022 г.	Преподаватели экономических дисциплин
9.	Экскурсии на производство (на сельскохозяйственные фермы, ветеринарные клиники, на станции техобслуживания, автомобильный рынок)	В течение учебного года	Зав. отделениями, классные руководители
10.	Заочный конкурс творческих проектов «Кухня без границ». Марафон «Эстафета вкусов»	01.03-16.03.2022	Преподаватели специальных дисциплин
11.	Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	17.03.2022 г.	Преподаватели специальных дисциплин
12.	День открытых дверей «Карьера - 2022»	Март 2022г.	Чаус Н.А. Зав. отделениями
13.	Участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели

	профессионального мастерства, лучших по специальности		спецдисциплин
14.	Фотоконкурс «Первые шаги в профессию»	Апрель 2022г.	Зам. директора по ВР. Классные руководители
15.	Особенности профессионального имиджа (для выпускных курсов) - беседа-тренинг	Апрель 2022г.	Психолог Классные руководители
16.	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	По согласованию	Психолог Классные руководители
17.	Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся: участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	В течение учебного года	Преподаватели, руководитель НСО
18.	Организация занятости и трудоустройства студентов летом	Май 2022г.	Чаус Н.А. Зав. отделениями
19.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills на различных уровнях	В течение учебного года	Старший методист, преподаватели спец.дисциплин
ВОСПИТАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТОВ <u>Цель модуля</u> : формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде. <u>Задачи модуля</u>: - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.			
1.	Изучение экологических вопросов в процессе изучения предметов.	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
2.	Озеленение территории учебного заведения, общежития, аудиторий, кабинетов.	Апрель, май 2022г.	Классные руководители Коменданты общежитий, учебных корпусов
3.	Участие в благотворительных городских акциях: - «Зеленый патруль» (очистка от мусора территорий Уссурийского городского округа)	Осень, весна	Преподаватели физвоспитания, классные руководители
4.	Реализация экологического воспитания студентов через систему организации и	В течение года	Классные руководители

	проведения классных часов в различных формах по темам: «Зеленый наряд Земли!», «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам), «Искусство и природа», «Экология человека, природы, земли, космоса»; «Экология края, производства» и т.д.		
5.	Сотрудничество с Центром путешествий и экскурсий г. Уссурийска	В течение года	Смоленцева Л.Е. Классные руководители
6.	Участие в волонтерских экологических акциях	Сентябрь 2021г. Апрель 2022г.	Студсовет

Заместитель директора
по воспитательной работе

Л.Е.Смоленцева

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: оказание психологической поддержки (психологическая помощь, поддержка, сопровождение), участникам образовательного процесса посредством создания психолого – педагогических условий, обеспечивающих эффективное взаимодействие субъектов образовательного процесса, а также успешное обучение, развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

Задачи:

- ✓ повышение психолого – педагогической компетентности и психологической культуры обучающихся, педагогов, родителей;
- ✓ содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации в процессе учебно – профессиональной деятельности;
- ✓ диагностика индивидуальных особенностей и способностей обучающихся;
- ✓ выявление трудностей в обучении и поведении учащихся и их причин;
- ✓ формирование у субъектов образовательного процесса способности к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию.

Основные направления деятельности:

- ✓ психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическая профилактика неблагополучий во взаимодействии субъектов образовательного процесса и личностном развитии;
- ✓ психологическая диагностика субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическая коррекционно – развивающая деятельность;
- ✓ повышение уровня профессиональной компетентности..

№ п/п	Вид деятельности/мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечания
1. Психологическое просвещение и профилактика				
1	Участие в проведении школы молодого преподавателя	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу старшего методиста
2	Участие в проведении МО классных руководителей	В течение года по запросу	Базалей И. С.	По запросу и в соответствии с планом колледжа
3	Оказание психологической информационной поддержки классным руководителям в проведении классных часов и	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу классных руководителей

	родительских собраний			
4	Выступления на мероприятиях в соответствии с планом работы колледжа (педагогических советах, педагогических консилиумах,...).	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В соответствии с планом колледжа
5	Проведение информационных бесед, лекций, классных часов для студентов	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу классных руководителей, а также с учетом актуальных проблем образовательной среды
6	Участие в проведении классных часов; беседы со студентами по проблемам личностного развития, проблем формирования студенческого коллектива, профессионального самоопределения и становления.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По согласованию с классными руководителями и исходя из актуальных проблем личностного развития студентов и развития студенческого коллектива
7	Профилактика суицидального поведения среди студентов колледжа. Проведение недели психологии.	Декабрь	Базалей И.С.	С учетом плана колледжа
3. Психологическая диагностика				
1	Базовая психологическая диагностика детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (в рамках программы адаптации студентов нового набора).	Сентябрь - октябрь 2020 г.	Базалей И. С.	
2	Диагностика личностных особенностей (тревожность, агрессивность, ригидность, фрустрированность), самооценки и процесса адаптации студентов к условиям обучения в колледже (в рамках программы адаптации студентов нового набора).	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Базалей И. С.	
3	Дополнительная диагностика студентов нового набора (по итогам первичной диагностики).	Ноябрь декабрь 2021 г.	Базалей И. С.	При необходимости
4	Диагностика суицидального риска среди студентов нового	Ноябрь 2020г.	Базлей И. С.	

	набора			
5	Диагностика социально – психологического характеристик студенческих групп.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу классных руководителей
6	Индивидуальная диагностика личностных особенностей и способностей студентов	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В рамках индивидуальной работы со студентами
7	Индивидуальная диагностика педагогов	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
8	Дополнительная диагностика студентов «группы риска»	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	При необходимости
4. Психологическое консультирование				
1	Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми .	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу студентов и классных руководителей
2	Консультирование педагогов по проблемам взаимоотношений со студентами и оказание помощи в решении конфликтных ситуаций в студенческих группах	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
3	Консультирование родителей по проблемам индивидуального развития и трудностям процесса обучения студентов	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу родителей и классных руководителей
4	Консультирование педагогов по индивидуальным вопросам, вопросам оптимизации педагогического процесса, проблеме профессионального и эмоционального выгорания	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
5. Психологическая коррекционно – развивающая деятельность				
1	Проведение групповых психологических занятий и классных часов с элементами тренинга со студентами.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу классных руководителей
2	Помощь в адаптации молодым педагогам	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
3	Содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.,	В сотрудничестве с социальным педагогом

4	Оказание психологической поддержки студентам с ОВЗ	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	В форме индивидуальных консультативных бесед по запросу
6. Повышение уровня профессиональной компетентности				
1	Прохождение курсов повышения квалификации, учебных и обучающих семинаров с учетом актуальных проблем образовательного пространства	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	
2	Участие в Краевом методическом объединении педагогов - психологов Приморского края	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	Согласно графику КМО психологов Приморского края
3.	Участие в краевом методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов и организаторов внеклассной работе	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	Согласно графику проведения КМО
7. Организационно – методическая				
1	Пополнение банка диагностических методик	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	
2	Накопление материалов психологических исследований	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	
3	Ведение текущей и отчетной документации	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	
4	Разработка психологических рекомендаций для педагогов	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов На основе анализа данных, полученных в ходе диагностики в период адаптации студентов нового набора.
5	Размещение информации для студентов на официальном сайте колледжа	В течение отчетного периода	Базалей И. С.	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

Основными задачами являются:

- организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и локальными нормативными актами.

- обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и потребностями работодателей.

- применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).

- расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.

- организация процедуры и проведение государственной аккредитации образовательных программ колледжа.

№ п/п	Содержание работы	срок выполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы отделения на учебный год	до 30 июня	зав. отделением
2.	Разработка графика учебного процесса заочной формы обучения	июнь, сентябрь	зав. отделением
3.	Проведение профориентационной работы с целью выполнения контрольных цифр приема по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением
4.	Проведение организационных собраний для обучающихся заочной формы обучения, знакомство их с уставом колледжа, положениями, регламентирующими образовательную деятельность в учебном заведении	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
5.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий у обучающихся заочной формы обучения согласно графика учебного процесса	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
6.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения с целью присвоения квалификации специалиста	июнь	зав. отделением
7.	Обеспечение учебных дисциплин учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС по специальностям	сентябрь - июнь	методист, преподаватели

8.	Составление расписания занятий лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения	за 2 недели до начала сессии	методист
9.	Организация посещений и взаимопосещений учебных занятий с целью совершенствования учебного процесса, предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебного процесса, совершенствования качества знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	методист, преподаватели
10.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	методист
11.	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	сентябрь - июнь	методист
12.	Выдача зачетных книжек	на сессии	секретарь
13.	Учет часов преподавателей, реализующих учебный процесс по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением методист
14.	Подготовка справок-вызовов, справок подтверждения об обучении, направлений на передачу дисциплин	сентябрь - июнь	секретарь
15.	Подготовка и ведение журнала учета поступления контрольных и курсовых работ (проектов)	сентябрь - июнь	секретарь
16.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость выпускных курсов и личные карточки обучающихся	сентябрь - июнь	методист секретарь
17.	Анализ успеваемости, подведение итогов экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов	сентябрь - июнь	зав. отделением
18.	Организация курсового проектирования в соответствии с требованиями ФГОС с целью совершенствования у обучающихся заочной формы обучения самостоятельной работы и развития профессиональных компетенций при решении производственно-технических задач	сентябрь - июнь	методист, председатели ЦК, руководители курсового проектирования
19.	Внеклассная работа на собраниях о вреде курения, о сохранности имущества, антитеррористической безопасности	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
20.	Контроль за выполнением календарно-тематических планов преподавания	сентябрь - июнь	методист
21.	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист

22.	Контроль за ведением журналов учебных групп	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
23.	Контроль за посещением занятий и успеваемостью обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
24.	Контроль за ходом экзаменационной сессии	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
25.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
26.	Сверка часов по выполнению учебной нагрузки преподавателей по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением методист
27.	Составления отчета СПО - 1	сентябрь - июнь	зав. отделением
28.	Подготовка и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании обучающимся заочной формы обучения	июнь	секретарь
29.	Формирование перечня дополнительных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних слушателей с учетом востребованности на рынке труда	июнь	зав. отделением, методист
30.	Сопровождение процедуры заключения и расторжения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг, коммерческое обучение	сентябрь - июнь	зав. отделением
31.	Составление расписания занятий для обучающихся по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением
32.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением
33.	Составление приказов на проведение обучения по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением
34.	Подготовка и выдача документов по дополнительному образованию: свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке студентам и внешним слушателем	сентябрь - июнь	зав. отделением
35.	Внесение сведений о выданных документах по программам дополнительного образования в подсистемы ФИС ФРДО ПО и ФИС ФРДО ДПО	сентябрь - июнь	зав. отделением секретарь

36.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением
37.	Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей по программам дополнительного образования	июнь	зав. отделением
38.	Составления отчета ПО и ДПО	январь, февраль	зав. отделением

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цели:

- повышение конкурентоспособности КГБ ПОУ «УАПК» через постоянную и целенаправленную работу с потенциальными потребителями образовательных услуг и обеспечение максимального притока абитуриентов;
- повышение имиджа КГБ ПОУ «УАПК» через рекламную деятельность, привлечение работодателей к совместным мероприятиям, привлечение к профориентационной работе студентов;
- упрочение системы взаимоотношений между КГБ ПОУ «УАПК», школами, образовательными учреждениями, предприятиями, Центром занятости на основе сочетания интересов всех заинтересованных сторон.

Задачи:

- ❖ совершенствование системы профориентационной работы колледжа;
- ❖ поиск и внедрение активных методов работы с абитуриентами;
- ❖ обеспечение качественного набора абитуриентов;
- ❖ формирование информационной среды профессиональной ориентации;
- ❖ повышение информированности учащихся школ о востребованных специальностях, профессиях;
- ❖ осуществление работы по развитию маркетинговых и социологических исследований.

Целевая аудитория:

- учащиеся школ 8-11 классов;
- родители (законные представители);
- учащиеся техникумов, колледжей закончившие обучение по ППКРС.

Профориентационная работа колледжа направлена на организацию устойчивых связей между колледжем, образовательными учреждениями и предприятиями города и края, развитие интереса абитуриентов к освоению специальностей и профессий, что в дальнейшем должно способствовать формированию профессиональной компетентности выпускников, повышению качества их подготовки. Профориентационная работа осуществляется на основе составленного плана и ведется по следующим направлениям:

Взаимодействие со школами города и края и их педагогическими коллективами;

общение с родителями, которое осуществляется в Дни открытых дверей, на родительских собраниях в школах;

- выездные студенческие агитбригады в школы города и района;
- взаимосвязь с общественными организациями;
- анализ спроса регионального рынка образовательных услуг;
- сбор и обобщение сведений о школах близлежащих районов края (руководство, специфика школ, контингент и его социальный состав);
- оценка эффективности проведенных мероприятий по профориентации;

- размещение информации на сайте в системе Интернет, социальных сетях.

В своей работе мы используем разнообразные формы и методы профориентационной работы.

Эффективной формой профориентации является личное общение преподавателей с потенциальными учениками и их родителями.

Активно входит в практику представление колледжа через средства массовой информации. Привлечение внимания корреспондентов в дни проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований значительно повышает имидж учебного заведения. Осознанному выбору профессии способствуют крупные мероприятия для абитуриентов: «День открытых дверей» с представлением «Мастер – класса».

Основные направления и мероприятия профориентационной работы

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Результат работы
1.	Подготовка рекламно-информационных материалов: буклетов, стендов, презентаций, газетных рубрик, интервью и т.д.	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования	Привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг
2.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию образовательных услуг колледжа через СМИ (телевидение, радио)	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования	Популяризация образовательных услуг и привлечение потенциальных потребителей
3.	Работа с обучающимися 9-11 классов, их родителями с целью ориентации школьников для поступления в колледж	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования, зав. отделениями, преподаватели	Привлечение школьников для поступления в колледж
4.	Составление графика проведения профориентации и списка преподавателей, закрепленных за школами	Октябрь 2021 г.	Зав. отделением заочного и дополнительного образования	Профориентация школьников и их привлечение для поступления в колледж

5.	Проведение Дня открытых дверей	Март 2022 г.	Зав. отделением заочного и дополнительного образования, зав. отделениями	Привлечение абитуриентов и их профориентация
6.	Взаимодействие со школами и ВУЗами края с целью реализации непрерывного образования обучающихся	В течение года	Администрация колледжа, зав. отделением заочного и дополнительного образования, ответственный за трудоустройство	Привлечение школьников для поступления в колледж, трудоустройство выпускников колледжа
7.	Работа с муниципальными отделами образования районов края	В течение года	Администрация колледжа, зав. отделением заочного и дополнительного образования	Сетевое взаимодействие
8.	Участие в Ярмарках учебных мест (профессий)	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования, зав. отделениями	Популяризация специальностей колледжа, привлечение абитуриентов
9.	Формирование перечня программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом запросов абитуриентов, их родителей и рынка труда	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования, зав. отделениями	Популяризация специальностей колледжа, привлечение абитуриентов
10.	Актуализация информации для абитуриентов на сайте учебного заведения	В течение года	Зав. отделением заочного и дополнительного образования	Популяризация специальностей колледжа, привлечение абитуриентов

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели работы библиотеки:

- обеспечение учебного процесса учебными материалами – учебниками, учебно-методической литературой;
- формирование фонда библиотеки колледжа;
- формирование информационной грамотности и умения пользоваться электронными базами данных ЭБС;
- расширение безопасного доступа к информации с помощью ЭБС «Юрайт», «Лань». Знакомство в тестовом режиме с библиотеками BOOK.RU, IPR BOOK;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди студентов колледжа, помощь в работе с ЭБС;
- воспитание патриотизма и гражданского самосознания.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации.

МАССОВАЯ РАБОТА ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Правила пользования библиотекой» (выдача книг на учебный год, правила пользования абонементом и читальным залом; беседа о бережном отношении к книгам)	Беседа при записи в библиотеку, выдача учебников	Студенты 1-2 курсов	Сентябрь	Зав. библиотекой
Мероприятия					
2	Всемирный день учителя.	Выставка в чит. зале, посвященная выдающимся педагогам	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой
3	«Книги - юбиляры 2021 года»	Литературная выставка на абонементе	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой

4	Интернет-ресурсы, учебные материалы в ЭБС.	Презентация о пользовании ЭБС	Студенты колледжа	Ноябрь	Зав. библиотекой
5	День героев Отечества	Видео - ролик	Студенты колледжа	Декабрь	Библиотекарь
6	21-го марта день поэзии «Поэзия мир наделяет душой...»	Литературная презентация	Студенты колледжа	Март-апрель	Библиотекарь
7	«Герои Великой Отечественной войны» К 77 -летию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Беседа-презентация	Студенты колледжа	Апрель - май	Библиотекарь

Индивидуальная работа			
№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе, читальных залах	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа по организации использования ЭБС Юрайт, ЭБС Лань	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Помощь в подготовке студентов к курсовым проектам и дипломным работам. (Работа с электронным каталогом)	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотекарь
4	Помощь студентам в составлении библиографических списков для курсовых работ и дипломных работ	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотекарь

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Списание книг в программе «1С: Библиотека колледжа»	Работа с электронным каталогом		В течение всего учебного года	Зав.библиотекой
2	Подготовка итоговой справки о деятельности библиотеки за отчетный период	Работа с документацией библиотеки		Октябрь	Зав. библиотекой
3	Пополнение базы информационно-	Размещение в ПК		В течение всего	Метод. центр,

	методических материалов	чит. зала электронных книг, конспектов, лекций		учебного года	компьютерный центр
4	Работа с алфавитным и систематическим каталогами	Извлечение старых каталожных карточек из каталожных ящиков		Январь, июль - август	Зав. библиотекой
5	Выполнение тематических и фактографических справок	Поиск запроса в электронном каталоге, статистический учет справок	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
6	Поиск документов по электронному каталогу	Работа с электронным каталогом	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
7	Методическая помощь в работе на компьютерах и поиску информации	Работа с интернет-ресурсами	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
8	Оформление тематических выставок и выставок к знаменательным датам	Выставка	Читатели читального зала и абонемента	В течение учебного года	Зав. библиотекой

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектация фонда с учетом запросов преподавателей. Составление заявок на учебную литературу, для поиска в ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа с программой «1С: Библиотека колледжа»	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Составление таблиц по книгообеспеченности	В течение учебного года	Зав. библиотекой
4	Отбор и сканирование изданий	В течение учебного года	Зав. библиотекой, преподаватели колледжа, компьютерный центр
5	Работа с задолжниками библиотеки	В течение учебного года	Зав. библиотекой
6	Ремонт книжного фонда	В течение учебного года	Зав. библиотекой
7	Составление актов на списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	В течение учебного года	Зав. библиотекой

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 1 Подготовка высококвалифицированных специалистов-выпускников, обладающих общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Организация работы педагогического коллектива отделения по обеспечению педагогической поддержки в социализации и саморазвитии студентов в соответствии с их жизненными приоритетами и с учетом «социального заказа» государства и общества;
3. Обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры – будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.
4. Формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Приморского края.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 1 . Формировать у будущего специалиста понимание сущности, социальной значимости и профессиональных компетенций в своей будущей профессии.
2. Сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-педагогических традиций колледжа; формирование ключевых компетенций.
3. Формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности.
4. Активизация работы обучающихся по самоуправлению и соуправлению на отделении;
5. Развивать у обучающихся информационную культуру, умение анализировать и оценивать найденную информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
6. Расширение системы социального партнерства.
7. Содействие трудоустройству выпускников колледжа.
8. Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями рынка труда.
9. Продолжать формирование у обучающихся правосознания, законопослушания;
10. Организовать учебный процесс согласно методическим и программным требованиям; в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	01.09.2021г.	Зав. отделением
Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	01.09.2021г.	Зав. отделением, кл. руководители
Вселение студентов отделения в общежитие	29, 30, 31 августа 2021г.	Классные руководители, воспитатели, коменданты
Заседание совета отделения	№ 1 06.09.21 № 2 08.11.21 № 3 13.12.21 № 4 07.02.22 № 5 04.04.22 № 6 06.06.22	Зав. отделением
Оформление журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	Сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Знакомство с личными делами обучающихся	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	Сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив)	Сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Ознакомление обучающихся нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями обучающихся.	Сентябрь	Кл. руководители
Знакомство обучающихся нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь	Кл. руководители
Знакомство обучающихся нового набора с работой библиотеки	Сентябрь	Кл. руководители, зав.библиотекой
Знакомство обучающихся нового набора с историей учебного заведения	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
Знакомство обучающихся нового набора и вовлечение их в спортивные секции колледжа	Сентябрь-октябрь	Преподаватели физ. воспитания, кл. руководители, студ. актив группы

Знакомство с группами нового набора, изучение состава обучающихся по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендии, оказанием материальной помощи.	Сентябрь	Зав.отделением, кл. руководители
Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения обучающихся)	Сентябрь	Кл. руководители, соцпедагог
Подготовка экзаменационного материала и материала к ГИА	Ноябрь-декабрь	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели
Оформление допуска обучающихся к сессии	Декабрь, июнь	Зав.отделением
Составление графика ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав.отделением
Контроль над успеваемостью и посещаемостью обучающихся	В течение года	Зав. отделением, кл. руководители, преподаватели
Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости обучающихся	Ежемесячно	Кл. руководители
Оформление сводных ведомостей	Декабрь, июнь	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение родительских собраний	№1 до 25.09.2021 №2 до 24.01.22	кл. руководители
Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз.сессий	Зав.отделением, ПЦК
Контроль за выполнением курсовых проектов, курсовых работ	По графику учебного процесса	Зав.отделением, ПЦК
Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зав.отделением, ПЦК
Организация и контроль над прохождением учебной практики, практики по профилю специальности, производственной практики (преддипломной)	В течение года учебного года	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели
Анализ работы отделения по ФГОС СПО	2 раза в год	Зав.отделением, ПЦК
Контроль за ходом учебной практики, практики по профилю специальности, производственной практики (преддипломной)	По графику учебного процесса	Зав.отделением, руководители практики

		по учебному заведению
Подготовка материала к итоговому педсовету	Июнь	Зав.отделением
Составление и утверждение перечня тем курсовых проектов, выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зав.отделением, преподаватели
Во время выполнения дипломных проектов, дипломных работ обучающимися организовать не менее двух проверок хода выполнения дипломного проекта, дипломных работ	Апрель, май	Зав.отделением, дипломные руководители
Предварительная защита выпускных квалификационных работ	Июнь	Зав.отделением, дипломные руководители, ПЦК
Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации	Май-июнь	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели
Анализ результатов ИГА	Июнь	Зав.отделением председатели ГЭК
Организация выпуска обучающихся третьего и четвертого курсов (1031 группа, 1021агруппа, 241 группа, 242 группа, 731 группа, 531 группа)	Июнь	Зав. отделением Кл. руководители
Проведение заседаний стипендиальной комиссии отделения	Июнь, январь	Зав. отделением, Кл. руководители
Проведение профориентационной работы	В течение года	Преподаватели
Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей» по представлению специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.	По графику	Зав.отделением, преподаватели
Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	Май-июнь	Зав.отделением, ПЦК
Учебно-воспитательная работа		
Проведение классного часа у обучающихся нового набора на тему: «Моя будущая специальность»	Сентябрь	кл. руководители
Подготовка и проведение декады отделения.	По графику	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели

Библиографический урок у обучающихся нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами, интернет ресурсами»	Сентябрь-октябрь	Библиотека, кл. руководители
Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течение года	Преподаватели отделения
Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Кл. руководители
Помощь обучающимся в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Преподаватели, кл. руководители
Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	Ежемесячно	Кл.руководители
Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у обучающихся положительного отношения к учебе, уважения к избранной специальности	В течение года	Зав.отделением, кл. руководители, преподаватели
Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь	Зав.отделением, кл. руководители, преподаватели
Контроль над сдачей сессии обучающихся прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессии	В период сессии	Кл. руководители, ведущие преподаватели
Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных обучающихся на заседаниях отделения	Не реже одного раза в 2 месяца №1 07.09.21 №2 12.10.21 №3 14.12.21 №4 18.01.22 №5 22.03.22 №6 17.05.22	Зав.отделением кл.руководители, преподаватели отделения, ведущие преподаватели
Индивидуальная работа с обучающимися нарушающими дисциплину	В течение года	Зав.отделением, зам.директора СВР, кл.руководители, преподаватели
Развитие у обучающихся творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные с обучающимися работы и доклады на конференциях	В течение года	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели

Участие обучающихся в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу	В течение года	Зав.отделением, зам.директора по НУМР, ПЦК, преподаватели
Научно-исследовательская работа с обучающимися	В течение года	Зав.отделением, старший методист, ПЦК, преподаватели
Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав.отделением
Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Ежедневно	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение классных часов согласно графика	Еженедельно	Кл.руководители
Участие обучающихся отделения в Дне самоуправления	По графику	Кл. руководители
Подготовка обучающихся к участию в Интернет-экзамене	В течение года	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели
Обучение преподавателей отделения на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок на предприятиях города и края	В течение года	Зав.отделением, ПЦК
Аттестация преподавателей отделения на категорию и соответствие	По графику	Зав.отделением, ПЦК
Дежурство преподавателей отделения по общежитию №1, №2	В течение года по графику	Зав.отделением, преподаватели, кл.руководители
Учебно-методическая работа		
Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	В течение года	ПЦК, методический центр
Методическая работа преподавателей отделения на 2021-2022 уч.год	В течение года	Зав.отделением, ПЦК
Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения	В течение года	Зав.отделением, ПЦК, вед.преподаватели
Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время	В течение года	Старший методист, ПЦК
Анализ самостоятельной работы обучающихся на отделении	Декабрь, май	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели
Оформление наглядности кабинетов и лабораторий	В течение года	Зав.кабинетом,

		зав.отделением, ПЦК, зам.директора по УМР
Дежурство преподавателей отделения по колледжу	В течение года по графику	Зав.отделением, преподаватели
Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	Сентябрь	Зав.отделением, Кл.руководители
Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и внеучебной работе	Июнь	Зав.отделением, кл.руководители
Нравственное идейно-политическое воспитание		
Индивидуальная воспитательная работа по формированию у обучающихся чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Зам.директора по СВР, зав.отделением.,кл. руководители, преподаватели
Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме	В течение года	Зам.директора по СВР, медработники, работники правоохранительных органов, зав.здравпунктом, кл.руководители
Классный час «Курить – себе вредить»	В течение года	Кл.руководители
Классные часы о вреде наркомании	В течение года	Зам.директора по СВР, зав.отделением, кл.руководители, студсовет
Беседы о проблеме пивного алкоголизма и алкоголизма в целом в молодежной среде	В течение года	Кл.руководители Студ.актив групп
Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Зав. отделением, кл.руководители
Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	Сентябрь-октябрь	Студ.актив групп отделения, кл.руководители

Принятие участия в Дне здоровья	Сентябрь-октябрь	Руководитель физвоспитания, зав.отделением, кл. руководители
Вовлечение обучающихся в общественную деятельность колледжа	В течение года	Актив групп, кл.руководители
Эстетическое и этическое воспитание		
Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Кл. руководители
Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	В течение года	Кл.руководители
Организация коллективных просмотров фильмов в кинотеатрах города	В течение года	Кл.руководители
Воспитание в общественно-полезном труде		
Дежурство обучающихся в учебном корпусе, уборка закрепленных аудиторий	По графику	Зав.отделением, кл.руководители
Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка на прилегающей к колледжу территории	В течение года	Зав.отделением, кл.руководители, коменданты уч.корпусов
Участие студенческих групп отделения в городских мероприятиях по благоустройству территории города	В течение года	Зав.отделение, кл.руководители
Военно-патриотическое воспитание		
Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами	В течение года	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню Победы» - Вахта памяти, конкурсы.	Апрель-май,	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие обучающихся в торжественном городском митинге у Вечного огня на площади Победы	Май	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню города»	Сентябрь	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества»	Февраль	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни		

Участие студентов отделения в работе спортивных секций, в городских, краевых соревнованиях	В течение года	Преподаватели физ.воспитания
Организация медосмотров обучающихся, проведение прививок, прохождение флюорографии	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители
Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов		
Изучение семейно-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Зав.отделением, кл.руководители
Беседы с родителями обучающихся, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии	В течение года	Зав.общежитием, воспитатель, зав.отделением, кл.руководители
Посещение общежития	Еженедельно	Зав.отделением, кл.руководители
Наглядная агитация		
Выпуск газет к праздничным датам	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители, студ.актив
Выпуск видеороликов к мероприятиям проводимым в учебном заведении	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители, студ.актив
Выпуск сатирических газет (по итогам дежурства по колледжу)	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители Студ.актив
Работа с родителями обучающихся		
Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфике обучения	Ноябрь	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение родительских собраний в группах вторых, третьих и четвертых курсов	Не реже одного раза в семестр	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий	2 раза в год	Кл.руководители
Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении обучающихся	В течение года	Кл.руководители, Зав.отделением

Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители
Работа по оформлению электронных дневников обучающихся	В течение года ежемесячно	Кл. руководители
Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками		
Организация фотографирования обучающихся -выпускников	Май	Зав.отделением, кл.руководители
Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	Июнь	Администрация колледжа, зав.отделением, кл.руководители
Сбор информации по трудоустройству выпускников (место работы, учебы, службы в РА)	В течение следующего года после выпуска	Зав.отделением, кл.руководители, Цент маркетинга и ДОУ
Профориентационная работа		
Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения и размещение их на сайте учебного заведения	В течение года	Зав.компьютерным центром, зав.отделением зав. РИД
Участие в краевых ярмарках профессий	Апрель-май	Зам.директора по СВР, зав МЦ «Молодость», зав.отделением, кл.руководители преподаватели
Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди учащихся школ города и края	В течение года	Зам.директора по СВР, зав МЦ «Молодость», зав.отделением, кл.руководители, преподаватели
Производственное обучение		
Подготовка материала о допуске обучающихся к практике на предприятиях.	По графику	Зав.отделением,

Установочные заседания	учебного процесса	руководители практик, кл.руководители
Контроль за ходом прохождения производственного обучения, поддерживать связь с практикантами, проведение анализа отчетов преподавателей, проверяющих практику обучающихся на предприятиях.	По графику учебного процесса	Зав.отделением, руководители практик, кл.руководители
Проведение итоговых конференций	По графику учебного процесса	Зав.отделением, руководители практик, кл.руководители

График проведения заседаний совета отделения

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 1. Рассмотрение и утверждение плана работы отделения на 2021- 2022 учебный год. 2. Итоги работы отделения за учебный год и задачи отделения на новый учебный год. 3. Отчет классных руководителей по состоянию ликвидации задолженностей за 2020-2021 учебный год и принятие соответствующих мер. 4. Организация работы со студентами, имеющими задолженности за 2020- 2021 учебный год. 5. Рассмотрение тем ВКР (дипломных проектов, дипломных работ), курсовых проектов и курсовых работ. 6. Разное.	№ 1 06.09.21	Зав. отделением кл. руководители преподаватели председатель ЦК
Заседание № 2 1. Утверждение программы итоговой государственной аттестации. 2. Отчет классных руководителей по адаптации студентов нового набора 211, 212 учебных групп. 3. Отчет классных руководителей о текущей успеваемости и посещаемости за сентябрь и октябрь месяц. 4. Отчет классных руководителей по состоянию ликвидации задолженностей за 2020-2021 учебный год и принятие соответствующих мер. 5. Отчёты классных руководителей о	№ 2 08.11.21	Зав.отделением, кл. руководители, преподаватели, председатель ЦК

проведении родительских собраний. 6. Прохождение учебных практик и производственных практик по профилю специальности на отделении. 7. Об организации работы предметных кружков при лабораториях и кабинетах. 8. Разное.		
Заседание № 3 1. О состоянии методического обеспечения дисциплин, МДК, курсового и дипломного проектирования. 2. Анализ работы с учебными журналами. Накопляемость оценок по дисциплинам, МДК. 3. Анализ успеваемости и посещаемости в группах. 4. Подготовка к зимней сессии на отделении. 5. Отчет посещения классными руководителями мест проживания обучающихся. 6. Написание методических разработок за 2020-2021 учебный год. 7. Разное.	№ 3 13.12.21	Зав. отделением кл. руководители преподаватели председатель ЦК
Заседание № 4 1. Отчет о результатах зимней сессии. 2. Отчет классных руководителей по состоянию ликвидации задолженностей за зимнюю сессию и принятие соответствующих мер. 3. Отчёт классных руководителей о работе с родителями и проведенных родительских собраниях. 4. Анализ работы отделения за первый семестр учебного года. 5. О состоянии исследовательской работы на отделении и участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах. 6. Рассмотрение графика выезда преподавателей по проведению профориентационной работы. 7. Подготовка предметной декады общетехнических и специальных дисциплин. 8. Разное.	№ 4 07.02.22	Зав. отделением кл. руководители преподаватели председатель ЦК
Заседание № 5 1. О состоянии методической работы на отделении. 2. Профориентационная работа преподавателей.	№ 5 04.04.22	Зав. отделением кл. руководители преподаватели

3. Анализ выполнения курсовых работ и курсовых проектов на отделении. 4. Анализ выполнения дипломных работ и дипломных проектов. Отчет дипломных руководителей. 5. Анализ сдачи сессии в выпускных группах. 6. Прохождение учебных практик, производственных практик по профилю специальности, производственных практик (преддипломных) на отделении. 7. Разное.		председатель ЦК
Заседание № 6 1. Подготовка к летней сессии и ГИА. Анализ смотра материально-технической базы лабораторий и кабинетов. 3. Анализ работы с учебными журналами. Накопляемость оценок по дисциплинам, МДК. 4. Анализ выполнения дипломных работ и дипломных проектов. Отчет дипломных руководителей. 5. Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к новому учебному году. 6. Разное.	№ 6 06.06.22	Зав. отделением кл. руководители преподаватели председатель ЦК
Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости с отметкой б/н		

ПЛАН РАБОТЫ АГРОВЕТЕРИНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы: обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации

Задачи:

1. Формирование у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, способности успешно адаптироваться в коллективе и обществе.
2. Формирование навыков самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умений налаживания отношений с людьми, сотрудничества и сотворчества.
3. Воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения.
4. Воспитанием гордости за свой край, техникум, выбранную профессию.
5. Формирование готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитанию любви к Отечеству, народу, чувств национального достоинства.
6. Формирование нравственной, правовой и экологической культуры.
7. Формирование культуры учения и самовоспитания.
8. Формирование трудолюбия, потребности в непрерывном образовании и саморазвитии.
9. Ориентация на осознание своего места в мире и зависимости собственной судьбы от решения общечеловеческих проблем.
10. Формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе и обществе.
11. Формирование у студентов правосознания, законопослушания.
12. Воспитание человека, умеющего не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и создавать.
13. Работать по развитию коллектива студентов, его самоуправления, усиления роли общественных организаций в жизни коллектива техникума.
14. Проведение мониторинга учебного процесса.
15. Внедрение информационных технологий в процесс преподавания специальных дисциплин.

Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
Составление плана работы агроветеринарного отделения	30.06.2021 г.	Зав. отделением
Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	01.09.2021 г.	Зав. отделением
Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	30.08.2021 г.	Зав. отделением, кл. руководители

Вселение студентов отделения в общежития	сентябрь	Классные руководители, воспитатели, коменданты
Заседание совета отделения	№ 1 07.09.21 № 2 09.11.21 № 3 21.12.21 № 4 18.01.22 № 5 22.03.22 № 6 07.06.22	Зав. отделением
Оформление журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	Сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив)	сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	сентябрь	кл. руководители
Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	сентябрь	кл. руководители
Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	кл. руководители, зав.библиотекой
Знакомство студентов нового набора с историей учебного заведения	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители Руководитель музея истории колледжа
Знакомство студентов нового набора и вовлечение их в спортивные секции колледжа	Сентябрь-октябрь	Преподаватели физ.воспитания, кл. руководители, студ.актив группы
Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители

Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендии, оказанием материальной помощи.	сентябрь	Зав.отделением, кл. руководители
Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
Проведение заседаний УВК отделения	один раз в два месяца	Виротченко М.В.
Подготовка экзаменационного материала и материала к ГИА	Декабрь, май	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели
Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь, июнь	Зав.отделением
Составление графика ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав.отделением
Контроль над успеваемостью и посещаемостью студентов	В течение года	Зав. отделением, кл. руководители
Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Кл. руководители
Оформление сводных ведомостей	Декабрь, июнь	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение родительских собраний	№1 20.11.21 №2 24.04.22	кл. руководители
Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессий	Зав.отделением, ПЦК
Контроль за выполнением курсовых работ	По графику учебного процесса	Зав.отделением, ПЦК
Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	Зав.отделением
Организация и контроль над прохождением учебной практики и практики по профилю специальности	В течении года	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели
Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав.отделением, руководители практики по учебному заведению
Подготовка материала к итоговому педсовету	июнь	Зав.отделением

Составление и утверждение перечня тем курсовых работ	октябрь	Зав.отделением, преподаватели
Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации	Май-июнь	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели
Анализ результатов ИГА	июнь	Зав.отделением председатели ГЭК
Организация выпуска студентов 4 курса (гр.141,441, 1141, 1241, 1341)	Июнь	Зав. отделением, Кл. руководители
Проведение заседаний стипендиальной комиссии отделения	Сентябрь, январь	Зав. отделением, Кл. руководители
Проведение профориентационной работы	В течение года	Преподаватели
Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей» по представлению специальностей: агроном, ветеринарный фельдшер, технолог по поварскому и кондитерскому делу, технолог по мясу и мясным продуктам	По графику	Зав.отделением, преподаватели
Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	Май-июнь	Зав.отделением, ПЦК
Проведение классного часа у студентов нового набора на тему: «Моя будущая профессия»	сентябрь	Зав.отделением, кл. руководители
Подготовка и проведение недели спец. дисциплин: - Ветеринария; - Технология продукции общественного питания -Поварское и кондитерское дело -Агрономия -Технология мяса и мясных продуктов	По графику	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели
Библиографический урок у студентов нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами»	Сентябрь- октябрь	Библиотека
Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течение года (среда, четверг)	Преподаватели отделения
Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Кл. руководители
Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации	В течение года	Кл. руководители

имеющихся задолженностей		
Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	ежемесячно	Кл.руководители
Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной специальности	В течение года	Зав.отделением, кл. руководители
Проведение промежуточной аттестации студентов	Декабрь, июнь	Зав.отделением, преподаватели
Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессии	В период сессии	Кл. руководители
Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях отделения, УВК отделения	Не реже одного раза в 2 месяца	Зав.отделением Кл.руководители
Индивидуальная работа со студентами нарушающими дисциплину	В течение года	Зав.отделением, Зам.директора СВР, кл.руководители
Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях – конкурс фотографий – «Мир вокруг нас», «Осень в Уссурийске», «Зима Приморская», «Весенние пейзажи», конкурс газет, посвященный Всемирному дню охраны природы. Неделя «Золотая осень». Конкурсы профессионального мастерства: «Технолог золотые руки», «Кондитер золотые руки», «Лучший ветеринарный фельдшер», «Ветеринарно-санитарный эксперт», «Лучший ветеринарный фармацевт», «Лучший агроном» Проекты: «Эти растения кормят мир», «Кухни народов мира», Участие в мероприятиях посвященных Году экологии в Российской Федерации	В течение года, по графику	Зав.отделением, ПЦК, преподаватели, классные руководители
Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу	В течение года	Зав.отделением, старший методист, ПЦК, преподаватели
Научно-исследовательская работа со студентами	В течение года	Зав.отделением, старший методист, ПЦК, преподаватели
Проведение старостата	1 раз в 2	Зав.отделением

	месяца	
Проведение рейдов по проверке посещения занятий	ежедневно	Зав.отделением
Работа УВК отделения	№ 1.05.10.21 № 2.07.12.21 № 3.25.01.22 № 4.15.03.22 № 5.17.05.22	Зав.отделением, Виротченко М.В.
Проведение классных часов согласно графику	еженедельно	Кл.руководители
Участие студентов отделения в Дне самоуправления	По графику	Кл. руководители
Подготовка студентов к участию в Интернет-экзамене	апрель -июнь	Зав.отделением, ПЦК преподаватели
Обучение преподавателей отделения на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок на предприятиях города и края	В течение года	Зав.отделением, ПЦК
Аттестация преподавателей отделения на категорию и соответствие	По графику	Зав.отделением, ПЦК
Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	В течение года	ПЦК, методический центр
Методическая работа преподавателей отделения на 2021/2022 уч. год	сентябрь	Зав.отделением, ПЦК
Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения	Октябрь, февраль	Зав.отделением, ПЦК
Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во вне учебное время	В течение года	Старший методист, ПЦК
Анализ самостоятельной работы студентов на отделении	Декабрь, апрель	Зав.отделением, ПЦК
Оформление наглядности кабинетов и лабораторий	В течение года	Зав.кабинетом, зав.отделением, ПЦК, зам.директора по УМР
Дежурство преподавателей отделения по колледжу	В течение года по графику	Зав.отделением, преподаватели
Составление планов воспитательной и вне учебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Зав.отелением, Кл.руководители

Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и вне учебной работе	июнь	Зав.отделением, кл.руководители
Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Зам.директора по СВР, зав.отделением.,кл. руководители
Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме	В течение года	Зам.директора по СВР, медработники, работники правоохранительных органов, зав. здравпунктом, кл. руководители
Круглый стол о вреде наркомании	апрель	Зам.директора по СВР, зав. отделением, кл. руководители, студсовет
Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	ноябрь	Кл. руководители Студ.актив групп
Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Зав. отделением, кл.руководители
Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	Сентябрь- октябрь	Студ.актив групп отделения, кл.руководители
Принятие участия в Дне здоровья	Сентябрь- октябрь	Руководитель физвоспитания, зав.отделением, кл. руководители
Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Кл. руководители
Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	В течение года	Кл.руководители
Организация коллективных просмотров фильмов в кинотеатрах города	В течение года	Кл.руководители
Дежурство студентов в учебном корпусе, студенческой столовой, уборка закрепленных аудиторий	По графику	Зав.отделением, кл.руководители
Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка на прилегающей к колледжу территории	В течение года	Зав.отделением, кл.руководители, коменданты уч.корпусов

Участие студенческих групп отделения в городских мероприятиях по благоустройству территории города	Октябрь, апрель	Зав.отделение, кл.руководители
Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами	В течение года	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню Победы» - Вахта памяти	Апрель-май, сентябрь	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие студентов в торжественном городском митинге у Вечного огня на площади Победы, в бессмертном полку	май	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества»	февраль	Кл.руководители Зам.директора по СВР
Участие студентов отделения в работе спортивных секций, в городских, краевых соревнованиях	В течение года	Преподаватели физ.воспитания
Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии	В течение года	Зав.здравпунктом, Зав.отделением, Кл.руководители
Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии, квартирах	В течение года	Зав.отделением, кл.руководители
Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии	В течение года	Зав.общежитием, воспитатель, зав.отделением, кл.руководители
Посещение общежития и студентов проживающих на квартирах	еженедельно	Зав.отделением, кл.руководители, зам.директора
Выпуск газет к праздничным датам	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители, студ.актив
Выпуск видеороликов к мероприятиям проводимым в учебном заведении	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители, студактив
Выпуск тематических газет	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители Студ.актив

Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфике обучения	Октябрь, апрель	Зав.отделением, кл.руководители
Проведение родительских собраний в группах второго, третьего и четвертого курсов	Один раз в семестр	Зав.отделением, кл.руководители
Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Кл.руководители, Зав.отделением
Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Зав.отделением, Кл.руководители
Работа по оформлению итогов успеваемости и посещаемости на сайте колледжа	В течение года ежемесячно	Кл. руководители
Организация фотографирования студентов-выпускников	май	Зав.отделением, кл.руководители
Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июнь	Администрация колледжа, зав.отделением, кл.руководители
Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы, службы в РА)	В течение следующего года после выпуска	Зав.отделением, кл.руководители, Цент маркетинга и ДОУ
Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения и размещение их на сайте учебного заведения	В течение года	Зав.компьютерным центром, зав.отделением
Участие в краевых ярмарках профессий	Апрель-май	Зам.директора по СВР, зав МЦ «Молодость», Зав.отделением, Кл.руководители, преподаватели
Агитационные мероприятия по новому набору в колледже на специальности отделения среди учащихся школ города и края	В течение года	Зам.директора по СВР, зав МЦ «Молодость», Зав.отделением, Кл.руководители, преподаватели

График проведения совета отделения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1 1. Рассмотрение и утверждение плана работы отделения на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение общественной нагрузки между преподавателями. 3. Назначение на стипендию.	№ 1 07.09.21	зав. отделением, кл. руководители, старосты групп
Заседание № 2 1. Итоги успеваемости и посещаемости за сентябрь и октябрь. 2. Адаптация студентов нового набора к учебному процессу в колледже.	№ 2 09.11.21	Кл. руководители, зав. отделением, председатель ЦК
Заседание № 3 1. Итоги успеваемости и посещаемости за ноябрь. 2. О подготовке к зимней сессии. 3. Обмен опытом работы классных руководителей по организации воспитательной работы в группах. 4. Подготовка преподавателей к аттестации.	№ 3 21.12.21	Кл. руководители, зав. отделением,
Заседание № 4 1. Итоги зимней сессии. 2. О назначении стипендии по итогам I семестра. Организация проведения конкурсов профессионального мастерства: «Технолог золотые руки», «Кондитер золотые руки», «Лучший ветеринарный фельдшер», «Ветеринарно-санитарный эксперт», «Лучший ветеринарный фармацевт», «Лучший агроном» Проектов: «Эти растения кормят мир», «Кухни народов мира» 3. Отчёт классных руководителей о работе со студентами в общежитии.	№ 4 18.01.22	Кл. руководители, зав. отделением, ведущие преподаватели, старосты групп
Заседание № 5 1. Анализ итогов успеваемости и посещаемости за январь, февраль и март. 2. Анализ проведения Недели специальных дисциплин. 3. Итоги конкурсов профессионального мастерства: «Технолог золотые руки», «Кондитер золотые руки», «Лучший ветеринарный фельдшер»,	№ 5 22.03.22	Кл. руководители, зав. отделением,

«Ветеринарно-санитарный эксперт», «Лучший ветеринарный фармацевт», «Лучший агроном» Проектов: «Эти растения кормят мир», «Кухни народов мира» 3. Организация преддипломной практики для 141,441, 1141, 1241, 1341 гр. 4. Анализ посещаемости занятий председателем ЦК		руководители практик, председатель ЦК
Заседание № 6 1. Итоги успеваемости и посещаемости за апрель и май месяц. 2. О подготовке к летней сессии. 3.Отчет кл. руководителей и зав. кабинетами и лабораториями о проделанной работе. 4.Организация и проведение ИГА в 141,441, 1141, 1241, 1341 группах	№ 6 07.06.22	Кл. руководители, зав. отделением.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу, согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

Задачи:

- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта;
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Пересмотр и обновление нормативной документации колледжа в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам.директора по АХР
2.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Директор Зам.директора по АХР Заведующий учебными корпусами
3.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	По мере поступления финансирования	Заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями Зам.директора по АХР
4.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	По мере необходимости	Комиссия назначенная приказом директора
5.	Отчет-анализ административно-хозяйственной работы за год	Июнь 2022	Зам.директора по АХР
6.	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Директор Зам.директора по АХР
7.	Подготовка к проверке ГО, ЧС МЧС РТ	Октябрь 2021	Специалист по ТБ
8.	Подготовка к проверке по пожарной безопасности МЧС России	Октябрь 2021	Зам.директора по АХР
9.	Подготовка к проверке Роспотребнадзора	Сентябрь 2021	Зам.директора по АХР Заведующий учебными корпусами

			Заведующие общежитиями
Охрана труда и техника безопасности			
1.	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2021-2022 уч.году	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по АХР
2.	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
3.	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
4.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с работниками	Сентябрь 2021 г	Ведущий специалист по охране труда
5.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися колледжа	Сентябрь 2021 г	Ведущий специалист по охране труда
6.	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Сентябрь 2021 г апрель 2022 г.	Ведущий специалист по охране труда
7.	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Ведущий специалист по охране труда
8.	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с работниками	В течение учебного года	Ведущий специалист по охране труда
9.	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися колледжа	В течение учебного года	Ведущий специалист по охране труда, преподаватели
10.	Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда	В течение учебного года	Директор Зам.директора по АХР, Комиссия, назначенная приказом директора
11.	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа	Февраль 2022 г	Ведущий специалист по охране труда
12.	Организация проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися колледжа	Апрель 2022 г.	Ведущий специалист по охране труда, преподаватели

13.	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обучающихся	Ежедневно в течение года	Ведущий специалист по охране труда
14.	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
15.	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и лабораториях на 2021-2022 уч.год	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
16.	Поддержание чистоты в учебно-производственных мастерских и лабораториях и контроль за состоянием ПБ	В течение года	Зав.учебными мастерскими
17.	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Ведущий специалист по охране труда
18.	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Сентябрь 2021г.	преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, медработник
Антитеррористическая безопасность			
1.	Регулярные проверки зданий и сооружений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
2.	Проверка исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией. Уссурийска	Ежедневно в течение года	Ведущий специалист по охране труда, ответственные за объекты
3.	Проверка наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	ежемесячно	Руководители структурных подразделений
4.	Организация пропускного режима на территории колледжа	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	До 15.10.2021 г.	Ведущий специалист по охране труда, руководители

			структурных подразделений
6.	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	До 15.10.2021 г.	Классные руководители
7.	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул.	До 31.12.2021 г.	Классные руководители
8.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Проверка работоспособности систем безопасности колледжа (видеонаблюдения, пожарной сигнализации и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда, ответственные за объекты
10.	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
11.	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	До 15.08.22 г.	Ведущий специалист по охране труда
12.	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание с целью исключения бесконтрольного пребывания посторонних лиц	В течение года	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
13.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, частными охранными организациями по физической и пультовой охране объектов колледжа	В течение года	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
14.	Организация технического обслуживания средств технических средств охраны	В течение года	Зам.директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
Хозяйственная работа			
1.	Организация осмотров готовности зданий, кабинетов, мастерских и		

	территории колледжа:		
	- к работе в осенне-зимний период	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
	- к новому учебному году	Август 2021 г.	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
2.	Осмотр и проверка технического состояния зданий и сооружений колледжа	Осень 2021 г. Весна 2022 г.	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
3.	Подготовка акта готовности учебного заведения к новому учебному году	Август 2022 г.	Зам.директора по АХР
4.	Промывка и опрессовка системы отопления	Июнь-июль 2022	Зам.директора по АХР
5.	Организация работ по капитальному ремонту мягкой кровли учебного корпуса № 2	Июнь-август 2022	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами
6.	Ремонт системы отопления: замена батарей, врезка кранов	В течение года	Зам.директора по АХР
7.	Установка дверных блоков в зданиях учебных корпусов, общежитий в соответствие с требованиями пожарной безопасности	Июнь-август 2022	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
8.	Ремонт дверных блоков, замена наличников, установка замков врезных в комнатах.	Июнь-август 2022	Зам.директора по АХР, заведующие общежитиями
9.	Ремонт и остекление оконных блоков	Июнь-август 2022	Зам.директора по АХР, заведующие общежитиями
10.	Оборудование комнаты для приема пищи в общежитии № 1	Октябрь-ноябрь 2022	Зам.директора по АХР, заведующий общежитием №1
11.	Обслуживание и ремонт систем отопления, водопровода и канализации,	В течение года	Зам.директора по АХР

	энергоснабжения на объектах колледжа		
12.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку электроэнергии, по отоплению объектов колледжа, водоснабжение и водоотведение, договоров на вывоз КБО от объектов колледжа	Декабрь-январь 2022 года	Зам.директора по АХР
13.	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на объектах колледжа	В течение года	Зам.директора по АХР, ответственные за объекты
14.	Проведение работ по ремонту мебели в аудиториях учебных корпусов и комнатах общежитий	В течение года	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами, заведующие общежитиями
15.	Проведение работ по благоустройству прилегающей территории к объектам колледжа	В течение года	Зам.директора по АХР, ответственные за объекты
16.	Установка заборного ограждения на участке по ул. Октябрьской	Октябрь-ноябрь 2021	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами
17.	Ремонт кровли входа в учебный корпус № 2	Апрель-май 2022	Зам.директора по АХР, заведующий учебными корпусами

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация плана мероприятий позволит обеспечить:

- ❖ повышение эффективности мониторинга качества организации и реализации образовательных программ на всех уровнях планирования и организации образовательного процесса в колледже, в том числе с использованием информационно-аналитической системы;
- ❖ наличие единой электронной базы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям – 100%;
- ❖ достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда за счет увеличения спектра реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- ❖ увеличение доли участия студентов до 20% в коллегиальных студенческих органах управления в формировании содержания образования, посредством внедрения вариативных профессиональных модулей, профессий рабочих, служащих;
- ❖ достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;
- ❖ повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей за счет расширения спектра предоставляемых образовательных услуг;
- ❖ укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- ❖ формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей колледжа, обновление преподавательского состава;
- ❖ развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе;
- ❖ создание комфортной образовательной среды для обучающихся колледжа.