

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 133-ук

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», локальными актами колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех обучающихся на дистанционное обучение в период с «23» марта 2020 года до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Костюченко И.А., руководителям филиалов Цецуренко А.Н. и Подгорной А.В.:
 - определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
 - занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, перенести на конец учебного года;
 - определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий год, закрепив это локальным актом колледжа;
 - провести корректировку учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и

акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусмотрев перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы;

- обеспечить фиксацию хода образовательного процесса;
 - проанализировать и подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов, в том числе адаптированную, с учетом потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Старшему методисту Рубанович О.В.:
- организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, методистами с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие;
 - обеспечить оперативное консультирование по содержанию изучаемых учебных дисциплин по графику, определенному установленным расписанием занятий;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся и педагогических работников;
 - обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (рабочие программы учебных дисциплин, лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения. При необходимости переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин для реализации их с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями подготовить соответствующие электронные учебно-методические комплексы;
 - разработать инструкции по размещению учебных материалов, на создание тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ обучающихся, на организацию текущей и промежуточной аттестации.
4. Руководителю компьютерным центром Назаровой А.Л.:
- обеспечить внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательный процесс;
 - наладить функционирование информационных систем и обеспечить их бесперебойную работу;
 - провести обучение для педагогических работников для работы в информационных системах и обеспечить их дальнейшее оперативное консультирование;
 - подготовить рекомендации педагогическим работникам по открытым онлайн-курсам, которые допустимы к применению преподаваемых ими учебных дисциплин.
5. Заведующему учебной частью Цымбал Е.А. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
6. Заведующим отделениями:
- осуществлять контроль за посещаемостью занятий студентами;
 - контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения преподавателей, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя директора колледжа.

7. Преподавателям своевременно отвечать на вопросы обучающихся, с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, регулярно оценивать их работу и своевременно заполнять электронный журнал.
8. Заведующему ДОУ Чаус Н.А. реализовать программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы с применением дистанционных образовательных технологий.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Смоленцевой Л.Е., руководителям филиалов Цецуренко А.Н. и Подгорной А.В. активизировать воспитательную работу с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-правственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
10. Классным руководителям:
 - информировать заведующего отделением о наличии у студентов группы симптомов респираторной инфекции.
11. Обучающимся, проживающим в общежитии, рекомендовать уехать к местам постоянного проживания на время действия режима повышенной готовности и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.
12. Обучающимся:
 - по возможности минимизировать посещение общественных мест;
 - при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому). Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - информировать классного руководителя о своем заболевании.
13. Обучающихся, не имеющих доступа к Интернету, обеспечить учебниками, учебно-методическим комплексом на бумажном носителе, и др. учебным материалом.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор КГБ ПОУ «УАПК»

А.А. Куценко

Исп. зам. директора по УМР
И.А.Костюченко