



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКОЙ**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зав. библиотекой Л. С. Назарова Дата: «07» <u>сентября</u> 2020г Подпись: <u><i>Л.С. Назарова</i></u></p>	<p>Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко «18» <u>09</u> 2020 г. Подпись: <u><i>И.А. Костюченко</i></u></p> <p>Зав. учебной частью Цымбал Е.А. «9» <u>09</u> 2020 г. Подпись: <u><i>Е.А. Цымбал</i></u></p> <p>Ст. методист Рубанович О.В. «18» <u>09</u> 2020 г. Подпись: <u><i>О.В. Рубанович</i></u></p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко Дата: «16» <u>09</u> 2020 г. Подпись: <u><i>А.А. Куценко</i></u></p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Пользователи библиотеки КГБ ПОУ «УАПК», их права и обязанности.....	4
5. Права и обязанности библиотеки КГБ ПОУ «УАПК».....	5
6. Порядок записи пользователей в библиотеку и читальный зал.....	5 - 6
7. Правила пользования электронными информационными ресурсами.....	7
8. Контроль деятельности, описанной в настоящих правилах пользования библиотекой КГБ ПОУ «УАПК».....	7
9. Лист ознакомления с правилами пользования библиотеки КГБ ПОУ «УАПК»...	8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила пользования библиотекой КГБ ПОУ «УАПК» (далее – Правила) являются внутренним нормативным документом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения и устанавливают общий порядок деятельности библиотеки по организации обслуживания пользователей библиотеки.

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью определения и доведения до сведения пользователей колледжа и сотрудников КГБ ПОУ «УАПК» ответственности и прав в рамках деятельности по организации обслуживания пользователей библиотеки колледжа

1.3 Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27. 07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом КГБ ПОУ «УАПК»;
- приказами и распоряжениями директора КГБ ПОУ «УАПК»;
- положением о библиотеке КГБ ПОУ «УАПК».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» по предоставлению пользователю библиотеки колледжа документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами;

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать,

Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения информации,

Пользователь библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки колледжа (читатель, посетитель мероприятия),

Фонд библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» - упорядоченная совокупность изданий и других документов библиотеки колледжа формируемая в соответствии с ее задачами, и предназначенная для общественного использования.

4. Пользователи библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» их права, обязанности и ответственность.

4.1 Пользователями библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» являются обучающиеся (студенты колледжа - очной и заочной формы обучения), сотрудники КГБ ПОУ «УАПК» (преподавательский состав, сотрудники структурных подразделений).

Обучающиеся и сотрудники КГБ ПОУ «УАПК» имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами при предъявлении документа удостоверяющего личность или студенческого билета.

4.2 Сторонние читатели могут пользоваться только услугами читального зала библиотеки колледжа

4.3 Пользователи библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» несут ответственность за:

- сохранность информационных ресурсов предоставленных библиотекой колледжа;

- возврат информационных ресурсов в установленные сроки;

- вынос информационных ресурсов из помещения библиотеки колледжа, в случае, если ресурсы не записаны в читательском формуляре;

4.4. При получении изданий и других документов пользователи библиотеки колледжа в случае обнаружения в них каких-либо дефектов должны сообщить об этом сотруднику библиотеки, в противном случае ответственность за порчу документов несет пользователь, который последним пользовался документом на момент обнаружения дефекта.

4.5. Пользователи библиотеки колледжа не имеют права пользоваться чужим студенческим билетом для получения информационного ресурса в библиотеки КГБ ПОУ «УАПК».

4.6 Пользователи библиотеки колледжа на время летних каникул обязаны сдать взятые в библиотеке колледжа числящиеся за ним издания и другие документы.

4.7 При отчислении или увольнении из КГБ ПОУ «УАПК» пользователь обязан вернуть числящиеся за ним издания и другие документы.

4.8 Пользователи библиотеки колледжа ответственные за утрату или порчу изданий и других документов, заменяют их такими же изданиями и другими документами или признанными библиотекой КГБ ПОУ «УАПК» равноценными, а при невозможности замены – возмещают рыночную стоимость изданий и других документов.

4.9 Пользователи библиотеки колледжа нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотеке колледжа, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности библиотеки КГБ ПОУ «УАПК»

5.1 Библиотека КГБ ПОУ «УАПК» в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей библиотеки колледжа на получение библиотечно-информационных услуг.

5.2 Библиотека колледжа обслуживает пользователей библиотеки колледжа в соответствии с Положением о библиотеке КГБ ПОУ «УАПК» и настоящими Правилами.

5.3 Библиотека КГБ ПОУ «УАПК» обязана:

- информировать пользователей библиотеки колледжа обо всех видах предоставляемых библиотечно-информационных услуг;
- обеспечивать доступ ко всем информационным ресурсам библиотеки колледжа;
- оказывать консультационную помощь пользователям библиотеки колледжа в поиске и выборе информации на традиционных и электронных носителях;
- осуществлять контроль возврата выданных пользователям библиотеки колледжа документов;
- создавать и поддерживать в библиотеке колледжа необходимые условия для работы пользователей

6. Порядок записи в библиотеку КГБ ПОУ «УАПК»

6.1 Для записи в библиотеку КГБ ПОУ «УАПК» пользователи обязаны предъявить паспорт, студенческий билет и заполнить лист ознакомления с Правилами пользования библиотекой колледжа.

6.2 Сторонние читатели читального зала библиотеки колледжа оформляют временный читательский формуляр.

6.3 При записи в лист ознакомления пользователи должны ознакомиться с настоящими правилами и подтвердить обязательства об их выполнении подписью в листе ознакомления с правилами пользования библиотекой КГБ ПОУ «УАПК»

6.4 Число изданий выдаваемых библиотекой КГБ ПОУ «УАПК» преподавателям не может превышать 25 экз. одновременно - соответственно учебных планов, студентам очного отделения не может превышать 10 экз., студентам заочного отделения количество экземпляров не может превышать 3 экземпляров.

6.5 Издания и другие документы, имеющиеся в фонде библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» в единственном экземпляре, энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале библиотеки колледжа.

6.6 Пользователям библиотеки колледжа запрещается:

- входить в помещение библиотеки с пищевыми продуктами, напитками, в верхней одежде;

- пользоваться мобильными телефонами, переносными копировальными аппаратами, цифровыми фотоаппаратами;
- делать пометки в книгах или писать, положив бумагу на открытую книгу, использовать документы в качестве подставки или опоры
- выносить издания и другие документы из помещения читального зала библиотеки колледжа - нарушать тишину и порядок в библиотеке и в читальном зале библиотеки колледжа.

7. Правила пользования электронными информационными ресурсами

7.1 Право пользования электронными информационными ресурсами библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» предоставляется всем пользователям на официальном сайте колледжа.

7.2 Доступ пользователя библиотеки колледжа к работе на ПК осуществляется при предъявлении студенческого билета и после регистрации в тетради работы с ПК;

- использование сети Интернет разрешается только в учебных целях;
- по всем вопросам использования электронных ресурсов и оборудования пользователь библиотеки колледжа должен обращаться к сотруднику библиотеки;
- в процессе работы пользователи библиотеки КГБ ПОУ «УАПК» должны соблюдать тишину.

7.3 Пользователь библиотеки колледжа имеет право:

- использовать информационные ресурсы сети Интернет, в том числе полнотекстовые и библиографические базы данных;
- получать консультации по работе с электронными информационными ресурсами.

8. Контроль деятельности, описанной в настоящих правилах

пользования библиотекой КГБ ПОУ «УАПК»

8.1 Контроль соблюдения требований настоящих Правил осуществляется директором КГБ ПОУ «УАПК», заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

