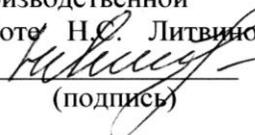
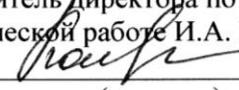
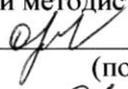
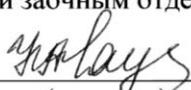




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Порядок  
согласования программ практик  
КГБ ПОУ «УАПК» с работодателем**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-производственной работе Н.С. Литвинова  (подпись) «16» января 2020 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) от « 20 » « 01 » 2020 г. Старший методист О.В. Рубанович  (подпись) « 17 » « 01 » 2020 г. Заведующий заочным отделением Н.А. Чаус  (подпись) « 21 » « 01 » 2020 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « 21 » « 01 » 2020 г.

## **Порядок согласования программ практик с работодателем**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами КГБ ПОУ «УАПК».

и определяет порядок согласования рабочих программ видов практик в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) с работодателями.

1.2. Организацию согласования рабочих программ практик обеспечивает колледж, являющийся разработчиком рабочих программ практик в рамках реализации основных образовательных программ.

1.3. Результаты согласования рабочих программ практик каждым согласующим органом оформляются в виде листа согласования и заключения о согласовании.

## **2. Виды практик и их назначение**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью программы подготовки, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. Программы практик разрабатываются с учетом Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, учебного плана и программ профессиональных модулей с учетом запросов работодателей и потребностей Приморского края в квалифицированных специалистах.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам обучения, к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в

соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

2.6. Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся.

2.7. При реализации программы подготовки среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Рабочие программы практик проходят техническую и содержательную экспертизу в колледже.

2.9. Рабочие программы практик проходят экспертизу у представителей работодателей.

### **3. Содержание видов практик и требования к ним**

#### **3.1. Учебная практика.**

3.1.1. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей программы подготовки по основным видам профессиональной деятельности для их освоения, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в организациях в специально

оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

3.1.3. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено или концентрировано по семестрам в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Документация по организации учебной практики:

3.2.1. Договор о социальном партнерстве по организации учебной практики.

3.2.2. Рабочая программа учебной практики разрабатывается педагогическими работниками колледжа на основании программ профессиональных модулей, рассматривается цикловой комиссией, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

3.2.3. К рецензированию программы учебной практики привлекаются представители работодателей, на титульном листе программы учебной практики должны быть отметки о согласовании с работодателями.

3.3. Производственная практика.

3.3.1. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по программе подготовки, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3.3.2. Производственная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских колледжа, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями, принимающими обучающегося на практику.

3.3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей программы подготовки.

3.3.5. Колледж совместно с организацией-работодателем определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.6. Организации, участвующие в организации и проведении практики: согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

3.4. Документация по организации производственной практики:

3.4.1. Договор о социальном партнерстве по организации производственной практики.

3.4.2. Программа производственной практики разрабатывается педагогическими работниками колледжа совместно с работодателями на основании программ профессиональных модулей, рассматривается на цикловой комиссии, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

3.4.3. К рецензированию программы производственной практики привлекаются представители работодателей, на титульном листе программы производственной практики должны быть отметки о согласовании с работодателями.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Рабочие программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств в обязательном порядке проходят согласование с работодателем. Представители работодателей при положительном заключении о согласовании ставят подпись на листе согласования, а также на титульном листе рабочей программы практики. Рабочие программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств могут проходить согласование у различных работодателей.

4.2. Согласование рабочих программ учебной и производственной практик проводится ежегодно до 1 сентября нового учебного года (если в рабочие программы внесены изменения).