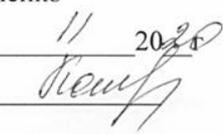
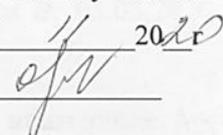




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко Дата: «16» 11 2020 Подпись  Ст. методист О.В. Рубанович Дата: «17» 11 2020 Подпись 	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко Дата: 18 11 2020 Подпись 

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения, требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ «УАПК» (далее колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. от 08.12.2020),

– Приказом от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии,

– Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России 26.12.2013 № 30861).

– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России от 01.11.2013 № 30306);

– Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России от 06.11.2020 № 60770);

– Министерство образования и науки Российской Федерации Приказ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (в ред. от 29.06.2017 № 613);

– Письмо Минпросвещения России от 05.03.2020 № 05-ПГ-МП-10828 «О направлениях разъяснений»;

– Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования от 17.05.2012 № 413, 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 26.06.2017 № 613;

– Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 28 мая 2014 № 594.

- Устава образовательной организации.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа – Положением о порядке разработки учебно-программной документации по реализации образовательных программ.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

3.6. Колледжем при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят

экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.9. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.10. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;

- особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;

- дополнительной работе над завершением программного задания, консультациях;

- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

4. Порядок утверждения ОПОП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются методическим советом колледжа.

4.6. ОПОП СПО согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.7. Утвержденная ОПОП СПО хранится у зам. директора по УМР колледжа.

**Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

«Согласовано»

Генеральный директор ООО «Никольскъ»

_____ П.П. Фисенко

«__» _____ 2020 г.

«Утверждаю»

Директор КГБ ПОУ «УАПК»

_____ А.А. Куценко

«__» _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
базовой подготовки**

**Квалификация: менеджер
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 3 г. 10 м.**

г. Уссурийск, 2017

Оглавление

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Рабочий учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2 Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников