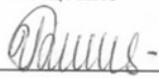
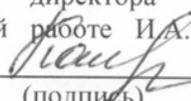
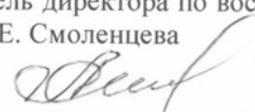




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Положение
о работе классных руководителей в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский
агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Руководитель методического объединения классных руководителей И.В. Тищенко  (подпись) «20» 01 2020 г.	Заместитель директора по учебно- методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «22» 01 2020 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) «24» 01 2020 г.
	Согласовано: Заместитель директора по воспитательной работе Л.Е. Смоленцева  (подпись) «21» 01 2020 г.	

Положение
работе классных руководителей
в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»

1. Общие положения

Классный руководитель назначается приказом директора из числа штатных преподавателей и имеющих педагогическую нагрузку в данной группе.

Классному руководителю принадлежит ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе.

Классный руководитель осуществляет воспитательную работу в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями, общественными организациями колледжа (студенческий совет, старостат), в том числе в период производственной практики, с родителями студентов.

Классный руководитель о своей работе должен отчитаться перед заместителем директора по воспитательной работе.

Классный руководитель является членом методического объединения классных руководителей.

Классный руководитель согласует свою деятельность с заместителем директора по воспитательной работе, руководителем методического объединения классных руководителей, педагогом-психологом, социальным педагогом.

2. Задачи

Социальные: помощь студенту в овладении знаниями и психологической адаптации в коллективе группы и колледжа через включение его в систему социальных связей, взаимодействие с семьей и различными инструментами воспитания в целях создания оптимальных условий для развития личности и формирования индивидуальности.

Диагностические: исследование и анализ личностных качеств и индивидуальных особенностей обучающихся с целью эффективной организации воспитательного процесса, определения результативности своей деятельности и использование диагностики в качестве инструмента для формирования личности, развития его индивидуальности.

Воспитательные: ориентация обучающихся на общечеловеческие ценности, воспитание нравственности.

Процессуальные: выбор эффективных педагогических средств, планирования своей работы, контроль и коррекция деятельности.

3. Планирование и организация работы

Работа классного руководителя должна носить плановый характер. На основе общего плана учебно-воспитательной работы колледжа классный руководитель составляет годовой план воспитательной работы в группе, внося в него коррективы с учетом пожеланий совета группы.

План воспитательной работы с группой со сроками проведения мероприятий и ответственными утверждается заместителем директора по воспитательной работе до 15 сентября.

Воспитательная работа с группой должна строиться с учетом возрастных, психологических особенностей обучающихся, состояния здоровья и уровня их общего развития.

Классный руководитель регулярно ведет накопительную папку классного руководителя, где не только фиксирует проводимые мероприятия, но и вносит элементы анализа причин неудач.

Классный руководитель регулярно заполняет личные дела студентов.

Классный руководитель взаимодействует с преподавателями группы, классными руководителями других групп, заведующими отделениями, родителями.

По окончании учебного года классный руководитель анализирует свою деятельность, деятельность группы (составляет отчет) и представляет накопительную папку на проверку зам.директора по воспитательной работе.

4. Компетенция и ответственность

Классный руководитель обязан:

Осуществлять непрерывную связь с родителями и вовлекать их в совместную деятельность.

Вести журнал группы, заполнять последние страницы в соответствии с требованиями к документации и своевременно представлять отчетность заместителю по воспитательной работе (1 раза в год - июнь).

Регулярно заполнять личные дела студентов.

Написать по окончании учебного года психолого-педагогическую характеристику на каждого студента своей группы.

Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в группе.

Всесторонне и глубоко изучать обучающихся группы и стремиться к организации их в дружный, сплоченный коллектив, развивать инициативу и самоуправление.

Анализировать успеваемость в группе и организовывать оказание своевременной помощи отстающим.

Воспитывать ответственность за честь группы и учебного заведения, сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к материальной базе колледжа; любовь к избранной профессии.

Оказывать помощь активу группы по вовлечению обучающихся в работу предметных кружков и кружков художественной самодеятельности, работу клубов по интересам, спортивные секции, исследовательскую работу, работу молодежного центра колледжа.

Присутствовать вместе с группой на общеколледжных мероприятиях, контролировать прибытие группы на мероприятие и поведение.

Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

Составлять сводную ведомость успеваемости и посещаемости за каждый семестр и по окончании учебного года.

Заботиться о здоровье обучающихся.

Посещать заседания методических объединений классных руководителей и педагогических семинаров, организованных для классных руководителей.

Не реже 1 раза в месяц (при необходимости чаще) посещать обучающихся в общежитии и оказывать им помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха, быта.

Организовывать работу по профориентации обучающихся в городе и крае; по повышению их культурного уровня через активные формы:

- встречи;
- экскурсии;
- классные часы;
- индивидуальные беседы и т.д.

Не реже одного раза в месяц проводить «рабочие» классные часы, тематические классные часы, участвовать в мероприятиях колледжа:

- «рабочие» классные часы (подведение итогов успеваемости, посещаемости и т. д.) — первый вторник месяца;
- тематические классные часы - второй вторник месяца;
- мероприятия колледжа - третий вторник месяца;
- работа с активом группы, оформление журнала, написание методических разработок, работа совета группы - четвертый вторник месяца.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- Присутствовать на учебных занятиях, практических работах, экзаменах и зачетах, на защите курсовых и дипломных проектов.
- Представлять заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, директору предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа.
- Представлять заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка, единых требований согласно Уставу колледжа.
- Вызывать родителей обучающихся для бесед по вопросам обучения и воспитания.
- Проверять условия проживания обучающихся группы в общежитии и вносить предложения по улучшению бытовых условий.

6. Ответственность

Классный руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

7. Классный руководитель должен знать

Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков и юношества, возрастную физиологию, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового и гражданского законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Классный руководитель должен быть в курсе новинок литературы, искусства, аудио, видео, городских выставок, театральных премьер и т.д.