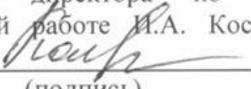




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Положение
о подготовке и проведении классного часа в краевом государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Заместитель директора по ВР Л.Е. Смоленцева  (подпись) «20» 01 2020 г.	На заседании МО классных руководителей Протокол № 3 от 21.01 2020г. Руководитель  И.В.Тищенко (подпись) « 21 » 01 2020 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) «24» 01 2020 г.
	Согласовано: Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) « 22 » 01 2020 г.	

**Положение о подготовке и проведении классного часа
в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Классный час - это форма воспитательной работы в учебной группе, которая способствует формированию у студентов системы отношений к себе, другим людям, явлениям, событиям и фактам окружающего их мира.
- 1.2. Классный час - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного воздействия; это форма общения классного руководителя учебной группы и студентов, приоритетную роль в организации которой играет классный руководитель.
- 1.3. Классный час проходит в каждой группе еженедельно во вторник на 4 паре, что вносится в учебное расписание.
- 1.4. Форму проведения классного часа классный руководитель выбирает совместно со студентами.
- 1.5. Классный руководитель группы фиксирует проведение классного часа в специальном журнале;
- 1.6. Классный руководитель группы заранее планирует тематику классных часов на год и отражает это в плане воспитательной работы на год в группе. Данный план рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

- 2.1. Формирование знаний по вопросам в различных сферах жизни, о самом себе, об окружающем мире и своем месте в нем.
- 2.2. Формирование различных компетенций личности.
- 2.3. Формирование коллектива группы, умений жить и работать в нем.
- 2.4. Создание условий для становления и развития личности студента.

3. Содержание классного часа

- 3.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных, гендерных, психологических и других особенностей студентов, а также от уровня их знаний, умений и опыта.

3.2. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год, общеколледжные классные часы.

3.3. По различным объективным причинам классный руководитель может менять тематику классного часа по отношению к запланированному в плане воспитательной работы группы.

3.4. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, должен оказывать помощь в поисках правильного решения.

3.5. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства студентов, положительные эмоции.

3.6. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть, в которой студент сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к нему.

4. Формы проведения классного часа

4.1. Дискуссионные формы:

- Беседа
- Диспут
- Дискуссия
- Конференция
- Круглый стол
- Вечер вопросов и ответов
- Лекция
- Встреча с интересными людьми и пр.

4.2. Формы состязательного характера:

- Конкурс
- Викторина
- КВН
- Эстафета полезных дел
- Смотр
- Парад
- Презентация
- Турнир
- Олимпиада и пр.

4.3. Творческие формы:

- Фестиваль
- Выставка
- Представление проектов

- Юморина
 - Спектакль
 - Концерт
 - Ярмарка и пр.
- 4.4. Игровые формы:
- Ролевые игры
 - Сюжетные игры
 - Интеллектуальные игры и пр.
- 4.5. Формы психологического просвещения:
- Тренинг
 - Исследование.
- 4.6. Подвижные формы:
- Веселые старты
 - Олимпиады
 - Эстафеты
 - Дни здоровья, спорта и пр.
- 4.7. Формы работы вне колледжа:
- Экскурсия
 - Поход (в театр, в кино, на выставку, на природу и пр.)
 - Краевые, городские и пр. мероприятия.

5. Оценка качества классного часа

5.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

5.2. Классные часы, проводимые в группах, подразделяются на 4 категории:

- *«рабочие» классные часы (подведение итогов успеваемости, посещаемости и т. д.)* — первый вторник месяца;
- *тематические классные часы* - второй вторник месяца;
- *общеколледжные (мероприятия колледжа)* - третий вторник месяца;
- *работа с активом группы, оформление журнала, написание методических разработок, работа совета группы* - четвертый вторник месяца.

5.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы студентов, классных руководителей академических групп. Внешнюю эффективность оценивает руководитель методического объединения классных руководителей академических групп и заместитель директора по воспитательной работе, которые делают запись в журнале контроля за проведением классных часов.