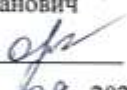





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уссурийский агропромышленный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КГБ ПОУ «УАПК»**

Разработал	Рассмотрено	Утверждаю
Старший методист О.В. Рубанович  «04» 09 2020 г.	На заседании методического совета Протокол № 1 от 10 сентября 2020 г.	Зам. директора по УМР И.А. Костюченко  «08» 09 2020 г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся КГБ ПОУ «УАПК» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью оказания помощи педагогическим работникам по организации самостоятельной работы.

## Содержание

Введение .....	4
Виды самостоятельной работы .....	5
Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы.....	14
Список использованных источников: .....	25

## **Введение**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью содержания основных профессиональных образовательных программ ППССЗ/ППКРС. Принцип организации самостоятельной работы является единым для всех форм обучения.

Организация самостоятельной работы должна обеспечивать развитие умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся. Задания для самостоятельной работы должны содействовать получению общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа обучающихся является основой полноценного образования: систематическая и планомерная самостоятельная работа и желание приобрести знания являются необходимым условием превращения обучающегося в подготовленного специалиста.

Цель самостоятельной работы – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение и стремление в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин, профессионального модуля в соответствии с рабочими программами - календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и другое.

### **Виды самостоятельной работы**

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) Внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

**Аудиторная самостоятельная работа** по дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством педагога и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** (далее - ВСП) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве педагога, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может быть организована:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях; практических и лабораторных работах;
- в контакте с педагогом вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах.

Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж педагога по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся. Целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

При организации индивидуальной самостоятельной работы роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения является ведущей. Организация индивидуальной самостоятельной работы обеспечивает возможность стимулирования активности обучающегося, возможность его сотрудничества с педагогом.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** обучающихся обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, материалами сети «Интернет», проработка конспектов лекций;
- работа с визуальным материалом: графиками, схемами, просмотр учебных и других фильмов и иного видеоматериала (в зависимости от специальности и направления подготовки);
- написание докладов, рефератов, курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- и т.д.

ВСП обучающихся представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания.

Затраты времени на выполнение данной работы регламентируются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Режим работы выбирает обучающийся самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

Роль ВСП заключается в формировании у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности.

Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

ВСП обучающихся составляет важную и обязательную часть теоретического и практического обучения студентов образовательных организаций СПО.

Выполнение обучающимися ВСП направлено на решение следующих задач:

- получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на аудиторных занятиях знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам

освоения дисциплины, профессионального модуля;

– совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации, которые соответствуют общим компетенциям, перечисленным во ФГОС СПО.

Общий объем времени, отводимый на ВСР по учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК), определяется учебным планом

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по УД/МДК, осуществляется преподавателем.

Цикловые комиссии рассматривают предложения преподавателей по объему ВСР, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала, устанавливают время ВСР по всем дисциплинам цикла.

Методическое обеспечение внеаудиторной работы может представлять методические указания или рекомендации по организации и выполнению ВСР обучающихся.

К различным **видам самостоятельной работы** относятся:

1. Решение проблемной ситуации;
2. Текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
3. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
4. Конспект текста учебного пособия, другой учебной литературы и источников;
5. Эссе по заданной преподавателем теме;
6. Медиа-презентация;
7. Аннотация, краткое содержание книги или другого издания, помогающее читателю сориентироваться в их выборе;
8. Упражнение, повторное (многократное) выполнение умственного или практического действия;
9. Написание реферата;
10. Написание доклада;
11. Написание тематического сообщения;

12. Составление глоссария;
13. Составление таблицы;
14. Составление графологической структуры;
15. Составление тестов;
16. Составление кроссвордов;
17. Выполнение учебно-исследовательской работы (научно- исследовательская, учебно-исследовательская статья и т.п.);
18. Участие в научно-практических конференциях и семинарах;
19. Лабораторное наблюдение и экспериментирование;
20. Анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
21. Составление моделей и схем на основе статистических материалов;
22. Работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях
23. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### Характеристика видов самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Краткая характеристика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерное количество часов
Подготовка информационного сообщения	Вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).	1
Написание реферата	Это объёмный вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.	4



Написание конспекта первоисточника	Вид самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.	2-4
Написание эссе	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от обучающегося умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.	4
Составление опорного конспекта	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.	2
Составление глоссария	Вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.	2
Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.	1

Составление графологической структуры	Продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).	1
Составление тестов и эталонов ответов к ним	Вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающимся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.	2
Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.	1
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	Простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.	2
Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	Разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.	2
Научно-исследовательская деятельность обучающегося	Вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и	8

	формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.	
Формирование информационного блока	Вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим обучающимся, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.	2
Создание презентаций	Вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.	4

Инструктаж по выполнению задания самостоятельной работы проводится перед выполнением обучающимися самостоятельной работы. Инструктаж включает:

- цель задания,
- его содержание,
- сроки выполнения,
- ориентировочный объем работы,
- основные требования к результатам работы,
- критерии оценки.

В процессе инструктажа педагогический работник предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж

проводится педагогическим работником за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

1) для освоения знаний:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

3) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

– подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

– экспериментально-конструкторская работа;

– опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажере;

– упражнения спортивно-оздоровительного характера;

– рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

При предъявлении заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

## **Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы**

### **1. Подготовка информационного сообщения**

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение обучающимся основного содержания учебного материала по определенной теме с целью конкретизации и углубления знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях.

#### **Этапы работы:**

1. Изучить конспект лекций, просмотреть учебник, чтобы восстановить в памяти содержание и логическую структуру обсуждаемого материала;
2. Познакомиться с планом семинарского занятия и списком литературы;
3. Составить и продумать план тематического сообщения, что значительно ускорит и облегчит работу над ним. В процессе работы над тематическим сообщением важно усвоить подготовленный материал, продумать логику его подачи и выделить главные мысли. Объем сообщения – менее 5 страниц.

#### **Критерии оценки сообщения:**

Оценка «отлично». Выступление отличается четкостью структуры, глубиной, аргументированностью, ясным и грамотным изложением.

Оценка «хорошо». Выступление имеет план, студент свободно может ответить на дополнительные вопросы по сообщению, имеются незначительные недочеты.

Оценка «удовлетворительно». План не соответствует содержанию сообщения. Текст слабо аргументирован, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушена логика высказывания.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не справился с заданием.

### **2. Написание реферата.**

Тему реферата предоставляет преподаватель из списка, размещенного в методических указаниях. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы;
- актуальность поставленной проблемы.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Содержание (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

5. Заключение. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

7. Список используемых источников. Указывается реально использованная для написания реферата литература, источники интернет. Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

#### **Этапы работы:**

Выберете тему из предложенной преподавателем тематики. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, не менее 8-10). Необходимую литературу можно взять в библиотеке колледжа, а также желательно использование Интернет ресурсов.

Осмыслите полученную информацию.

Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме. Проанализируйте собранный материал и составьте план реферата, акцентируя внимание на наиболее важных моментах. Напишите реферат на компьютере. Объем реферата – от 10 до 15 страниц печатного текста, шрифт 14; межстрочный интервал -1,5, отступ первой строки – 1, 25 см.

Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

По завершении работы над рефератом напишите текст своего устного выступления. Время выступления – 5-7 минут.

Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично». План соответствует содержанию реферата. Цель реализована на

90 – 100 %. В тексте использованы различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, аргументация. Научный стиль изложения. Оформление текста соответствует требованиям, предъявляемым к реферату (техническое, орфографическое).

Оценка «хорошо». План соответствует содержанию реферата. Цель реализована на 80 %. Текст композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный, четкий. Незначительные ошибки в научном стиле изложения. Незначительные ошибки в оформлении текста.

Оценка «удовлетворительно». План не соответствует содержанию реферата. Цель реализована на 70 %. Текст слабо аргументирован, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушена логика высказывания. Незначительные ошибки в научном стиле изложения. В оформлении часто встречаются ошибки на уровне лексико-грамматические, стилистические, оформление списка литературы не соответствует ГОСТу.

Оценка «неудовлетворительно». План не соответствует содержанию реферата. Цель не реализована. Содержание реферата не соответствует теме.

### **3. Составление конспекта.**

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Этапы работы:**

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

5. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочтите его и подумайте: - удовлетворяет ли вас его общий план; - хорошо ли воспринимается



смысловая, логическая связь между отдельными элементами содержания; - удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между оборотами речи и фразами; - верно ли поставлены знаки препинания в цитатах.

б. Прежде чем переписывать конспект начисто, исправьте все недочеты.

#### **4. Написание эссе.**

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Мысли автора эссе предъявляются в форме коротких тезисов.

Мысль подкрепляется доказательствами – следовательно, тезисы подтверждаются аргументами. Аргументы – это явления, факты общественной жизни, жизненные ситуации, события, жизненный опыт, ссылки на мнение ученых, научные доказательства.

При написании эссе необходимо учитывать такие моменты:

Вступление и заключение фокусируется на проблеме (в начале она ставится, в заключении – мнение автора).

Чтобы достичь целостности работы, необходимо выделять красные строки, абзацы.

Стиль эссе – художественность, экспрессивность, эмоциональность. Должного эффекта можно добиться с помощью простых, коротких, разнообразных по интонации предложений, грамотное использование такого знака препинания как тире. Также полезно помнить о том, что стиль отображает особенности личности.

#### **Этапы работы:**

Выберете тему из предложенной преподавателем тематики эссе. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

Продумайте проблематику выбранной темы, порассуждайте мысленно или письменно над проблемой (без использования источников).

Подберите и изучите источники по данной проблеме. Возможно использовать рекомендуемые преподавателем по данной проблеме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

Прочитайте материал, по которому требуется написать эссе.

Напишите эссе согласно его структуре. Необходимо раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – эссе соответствует всем требованиям – предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция,

имеются логичные и обоснованные выводы.. На высоком уровне выполнено оформление работы.

Оценка «хорошо» – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

Оценка «удовлетворительно» – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» – текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.

### **5. Составление опорного конспекта.**

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Составление опорного конспекта - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами; таблицы с последовательным изложением базовых тезисов/определений.

#### **Этапы работы:**

- Внимательно прочитайте текст, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста;
- Кратко изложите главные мысли в том порядке, в котором они следуют в тексте;
- Сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги;

- Преобразуйте записи в графические, буквенные, символические сигналы;
- Объедините сигналы в блоки;
- Обособьте блоки контурами и графически отобразите связи между ними;
- Выделите значимые элементы цветом (при необходимости).

Критерии оценки:

Оценка «отлично». Имеется правильная структурированность информации, логическая связь изложенной информации, оформление соответствует требованиям, работа выполнена аккуратно и грамотно изложена информация, работа сдана в срок.

Оценка «хорошо». Содержание опорного конспекта соответствует содержанию темы, имеется правильная структурированность информации, оформление соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно». Содержание конспекта соответствует содержанию темы, но не имеет слабую логичность в структуре.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не справился с заданием.

## **6. Составление глоссария.**

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Роль преподавателя: определить тему, рекомендовать источник информации; проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

**Этапы работы:**

1. Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Выбрать главные термины, непонятные слова;
3. Подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
4. Критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
5. Оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

Оценка «отлично». Термины соответствуют теме; присутствует многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; в глоссарии имеется соответствие оформления требованиям и работа сдана в срок.

Оценка «хорошо». Термины соответствуют теме; в глоссарии имеется соответствие оформления требованиям и работа сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно». Термины соответствуют теме, однако допущены ошибки в оформлении и глоссарий неполный.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не справился с заданием.

## **7. Составление таблицы**

Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем.

### **Этапы работы:**

1. Изучить информацию по теме;
2. Выбрать оптимальную форму таблицы;
3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
4. Пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично». Содержание таблицы соответствует содержанию темы, имеет логичность структуры, обучающийся провел правильный отбор информации; таблица имеет обобщающий (систематизирующий, структурирующий, сравнительный) характер изложения информации; оформление соответствует требованиям, работа сдана в срок.

Оценка «хорошо». Содержание таблицы соответствует содержанию темы, оформление соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно». Содержание таблицы соответствует содержанию

темы, но не имеет логичности в структуре.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не справился с заданием.

## **8. Составление графологической структуры**

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

### **Этапы работы:**

1. Изучить информацию по теме;
2. Провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
3. Выбрать форму (оболочку) графического отображения;
4. Собрать структуру воедино;
5. Критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
6. Провести графическое и цветовое оформление;
7. Составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично». Содержание графической структуры, имеется правильная структурированность информации, логическая связь изложенной информации, оформление соответствует требованиям, работа выполнена аккуратно и грамотно изложена информация, работа сдана в срок.

Оценка «хорошо». Содержание графической структуры соответствует содержанию

темы, имеется правильная структурированность информации, оформление соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно». Содержание графической структуры соответствует содержанию темы, но имеет слабую логичность в структуре.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не справился с заданием.

### **9. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним.**

Общее правило – вопрос должен быть коротким. В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично). Объем кроссворда не менее 10 слов. Все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.)

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова во фразе, синонимы, антонимы и т.д.

#### **Этапы работы:**

Перед составлением вопросов к словам важно правильно пронумеровать их. Делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера.

Выпишите все слова по горизонтали, затем по вертикали.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## **10. Создание презентаций.**

Мультимедийная презентация, созданная в программе Power Point, является наглядным представлением результатов своего учебного труда, дополнением реферата, доклада.

Рекомендации:

Общий объем презентации – 10-15 слайдов.

Структура презентации.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд 1: «титульный лист», на котором указано полное наименование колледжа, тема работы, информация об авторе и руководителе.

Слайд 2: актуальность (один абзац), допускаются рисунки.

Слайд 3: цель, задачи; объект и предмет исследования.

Слайды 5 – 15: основные тезисы выступления, отражающие содержание практической части с использованием схем, графиков, диаграмм, формул, математических моделей, таблиц.

Слайды перед выводами: прогнозируемые результаты исследования, (графики, гистограммы, диаграммы, схемы); экономическая эффективность проекта. доказательство социальной значимости и т.п..

Слайд предпоследний: выводы исследования.

Итоговый слайд.

Оформление презентации.

В презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада. Предложения в презентации должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране информации. Размер шрифта на слайдах должен быть преимущественно 24-28; допустимо использование меньшего размера, но не менее 18. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты. Рекомендуемые шрифты: Times New Roman.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле. Содержание материала, представленного в одном слайде, должно

соответствовать заголовку слайда.

**Этапы работы:**

Внимательно прочитайте материал, по которому требуется создать презентацию.

Выполните отбор нужного материала.

Используя программу MS Power Point, оформите тезисы на слайдах (краткая запись главной мысли), согласно структуре презентации.

Продумайте дизайн презентации.

Оформите презентацию в соответствии с требованиями.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично». Содержание: работа полностью завершена, работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, даны интересные дискуссионные материалы, грамотно используется научная лексика. Дизайн: логичен и очевиден, имеются постоянные элементы дизайна, подчеркивает содержание, все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Графика: Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание. Грамотность: Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка «4» (хорошо). Содержание: Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы, работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются. Дизайн: дизайн есть, параметры шрифта подобраны, шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Грамотность: минимальное количество ошибок.

Оценка «3» (удовлетворительно). Содержание: не все важнейшие компоненты работы выполнены, работа демонстрирует понимание, но неполное, дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно. Дизайн: дизайн случайный, нет постоянных элементов дизайна, параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Содержание: работа демонстрирует минимальное понимание. Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.



### **Список использованных источников:**

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456823>.

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>.

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10202-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442457>.

4. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450702>.