

Контролер станочных и слесарных работ

Производственный процесс на любом машиностроительном или металлообрабатывающем предприятии включает в себя станочные и слесарные работы. На специальном оборудовании, с помощью инструментов изготавливают детали различной степени сложности. Контролер станочных и слесарных работ следит за выполнением операций и проверяет качество продукции.

Такие специалисты всегда будут нужны, ведь в каждой производственной организации кто-то должен следить за качеством изготовления изделий. Специальность «контролер станочных и слесарных работ» пользуется большим спросом на всех предприятиях, которые изготавливают продукцию на заказ, и на серийных производствах.

Характеристика работ. Контроль и приемка по чертежам и техническим условиям простых деталей, узлов и агрегатов после сборочных операций, механической и слесарной обработки с применением контрольно-измерительных инструментов и приспособлений: листовых сборочных шаблонов, угловых лекальных линеек, штангенциркулей, штангенрейсмусов, индикаторов, щупов, кронциркулей, оправок, накладных кондукторов. Определение качества и соответствия техническим условиям деталей, подаваемых на сборочный участок. Проверка узлов и конструкций после их сборки или установки на место. Оформление документации на принятую и забракованную продукцию.

Знания. В должностной инструкции указано, что специалист СПО 151903.01 «Контролер станочных и слесарных работ» должен хорошо знать:

- правила приема деталей после механической обработки;
- допустимые погрешности для конкретных изделий;
- способы сверки с лекалом криволинейных поверхностей;
- контрольно-измерительную аппаратуру и инструменты;
- правила приема деталей после слесарных работ;
- допустимую шероховатость и качества;
- правила приема конструкций после сборки;
- способы проверки штрихмасом.

Трудоустройство. Также специалисты всегда могут устроиться на должность комплектовщика изделий и инструмента. Для этого необходимо знать:

- правила комплектования;
- методы хранения деталей;
- номенклатуру комплектующих;
- стандартизацию крепежных элементов;
- маркировку инструмента;
- способы хранения продукции;
- требования к транспортировке;
- клеймение комплектующих;
- методы упаковки;
- основы геометрии;
- работу с чертежами.

В обязанности входит:

- заполнение приемосдаточных актов;
- сортировка инструмента в соответствии с технической документацией;
- комплектование спецификаций чертежами;
- правильное хранение деталей;
- упаковка продукции после сортировки;
- комплектование товарного набора по каталогу.